

WILLKOMMEN

easescreen steht für unkompliziertes, "easy" Gestalten, Planen und Verteilen von Multimedia-Inhalten - in höchster Qualität, ohne Zwischenschritte und mit Hilfe eines einzigen zentralen Tools, das es ermöglicht, Ihr Digital Signage Netzwerk innerhalb von Minuten zu befüllen!

Folgen Sie den unten beschriebenen Schritten und finden Sie heraus, wie einfach es ist, Ihr erstes Ereignis mit **easescreen** als Digital Signage Lösung anzulegen.

Der **easescreen** Screen-Manager vereint Ablaufplaner, Designer und Transfer-Manager in einer Applikation. Mit Methoden die aus Microsoft-Produkten bekannt sind (z.B.: Ausschneiden, Kopieren, Einfügen), können ganz einfach Layouts und Abspiellisten erstellt werden, und danach mühelos ein Abspielplan festgelegt werden. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die rechte Maustaste immer alle zur Verfügung stehenden Optionen anzeigen wird ("Kontext Menü").

Ausprobieren und Spaß haben – **easescreen!**

DAS INTERFACE

Startbildschirm des **easescreen** Screen-Managers:

MENÜLEISTE

WERKZEUGLEISTE

LISTE von POVs

Liste der verfügbaren
Abspielgeräte/ Bildschirme:

- POV steht für "Point-of-Visualization", und entspricht normalerweise einem Bildschirm
- Jeder POV kann mehrere unabhängige Abspielisten ("Unterebenen") haben
- Für Ihre ersten Schritte benutzen Sie die „Hauptebene“.

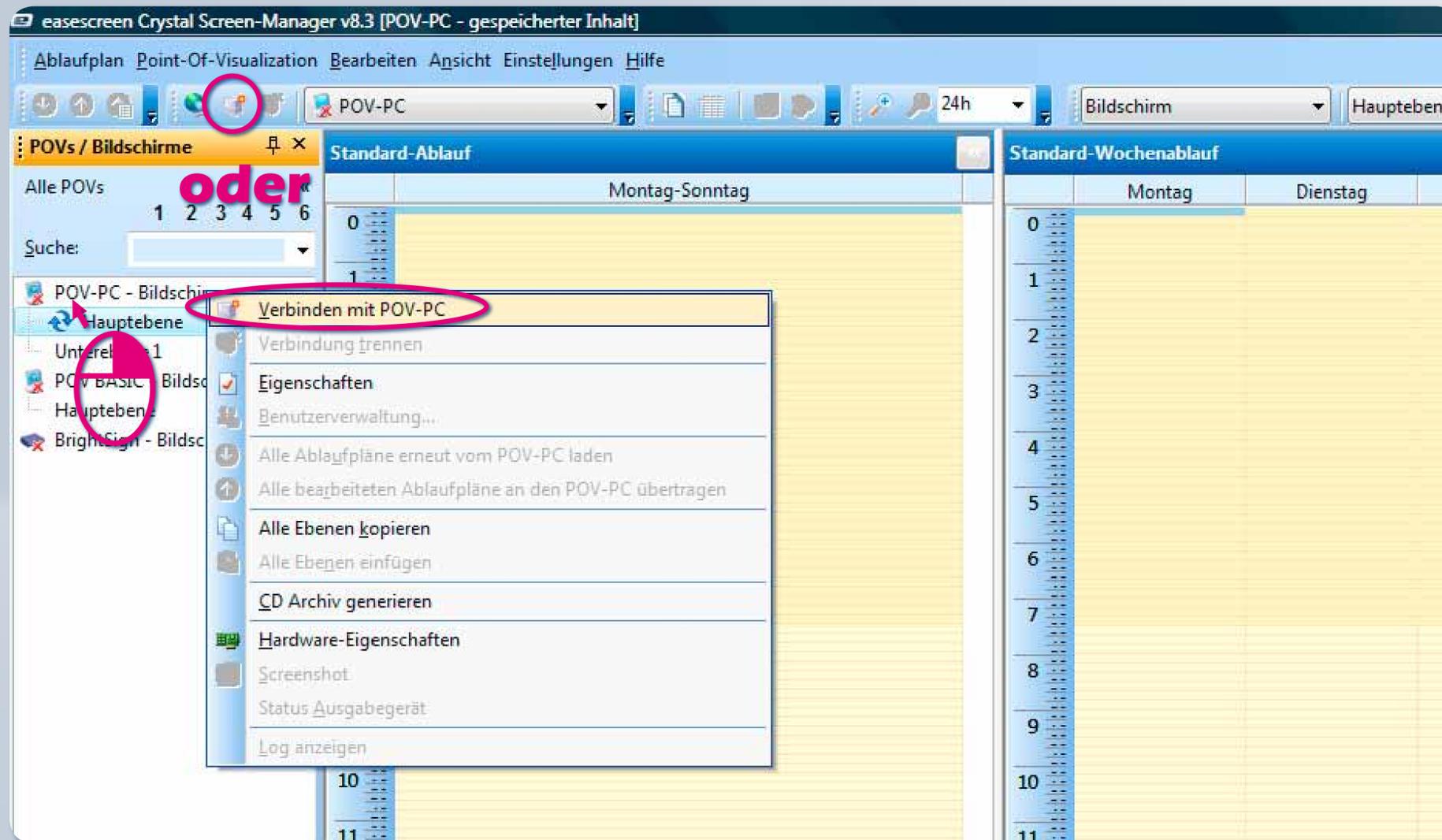
STATUSLEISTE

The screenshot shows the easescreen Crystal Screen Manager v8.3 interface. On the left is a 'POV / Bildschirme' list. The main area is divided into three panels:

- STANDARD PLAN**: A grid for daily events. Text: "Wenn Sie ein Ereignis hier platzieren, wird es **täglich** wiederholt."
- STANDARD WOCHENABLAUF**: A weekly grid. Text: "Wenn Sie ein Ereignis hier platzieren, wird es **wöchentlich** wiederholt." Below it, a yellow highlight says: "Einträge überschreiben den Standardplan!!"
- TAGESABLAUFPLAN FÜR SPEZIELLE TAGE**: A daily grid for specific days. Text: "Wenn Sie ein Ereignis hier platzieren, wird es **nur an diesem speziellen Tag** abgespielt." Below it, a yellow highlight says: "Neue Einträge überschreiben sowohl den Standard-, als auch den Standard-Wochenablauf!"

At the bottom, a status bar shows "Nicht verbunden mit POV-PC".

POV AUSWÄHLEN / ZU POV VERBINDEN



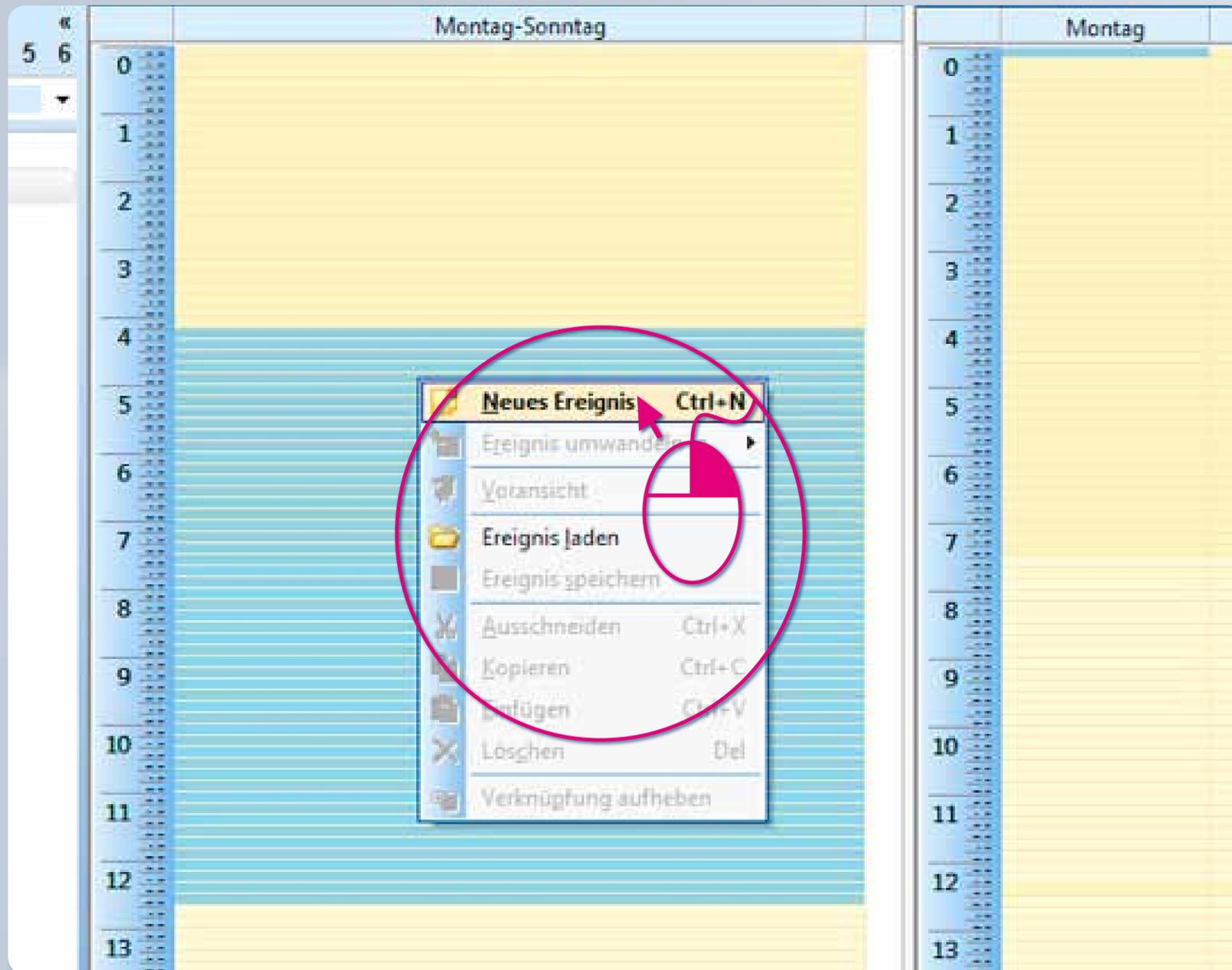
(Achtung: nicht bei der Demoversion anwendbar!)

Wählen Sie jenen POV aus, den Sie bearbeiten möchten. Der Ablaufplaner zeigt nun die gespeicherten Ereignisse dieses POVs/ Bildschirms an. Sie können sich jetzt zum ausgewählten POV verbinden. Die aktuelle Konfiguration und alle geplanten Ereignisse werden vom POV heruntergeladen.

- ① Einen neuen POV können Sie unter „Einstellungen – POV PCs verwalten...“ hinzufügen. Sie können diesen Schritt auch überspringen und offline arbeiten. Wenn Sie z.B. (noch) keinen POV-PC konfiguriert haben!

EREIGNIS ERSTELLEN

1



Wählen Sie einen Zeitbereich für das Ereignis im Standard-Ablaufplan indem Sie ihn markieren und mit der rechten Maustaste "Neues Ereignis" wählen.

EREIGNIS ERSTELLEN

2

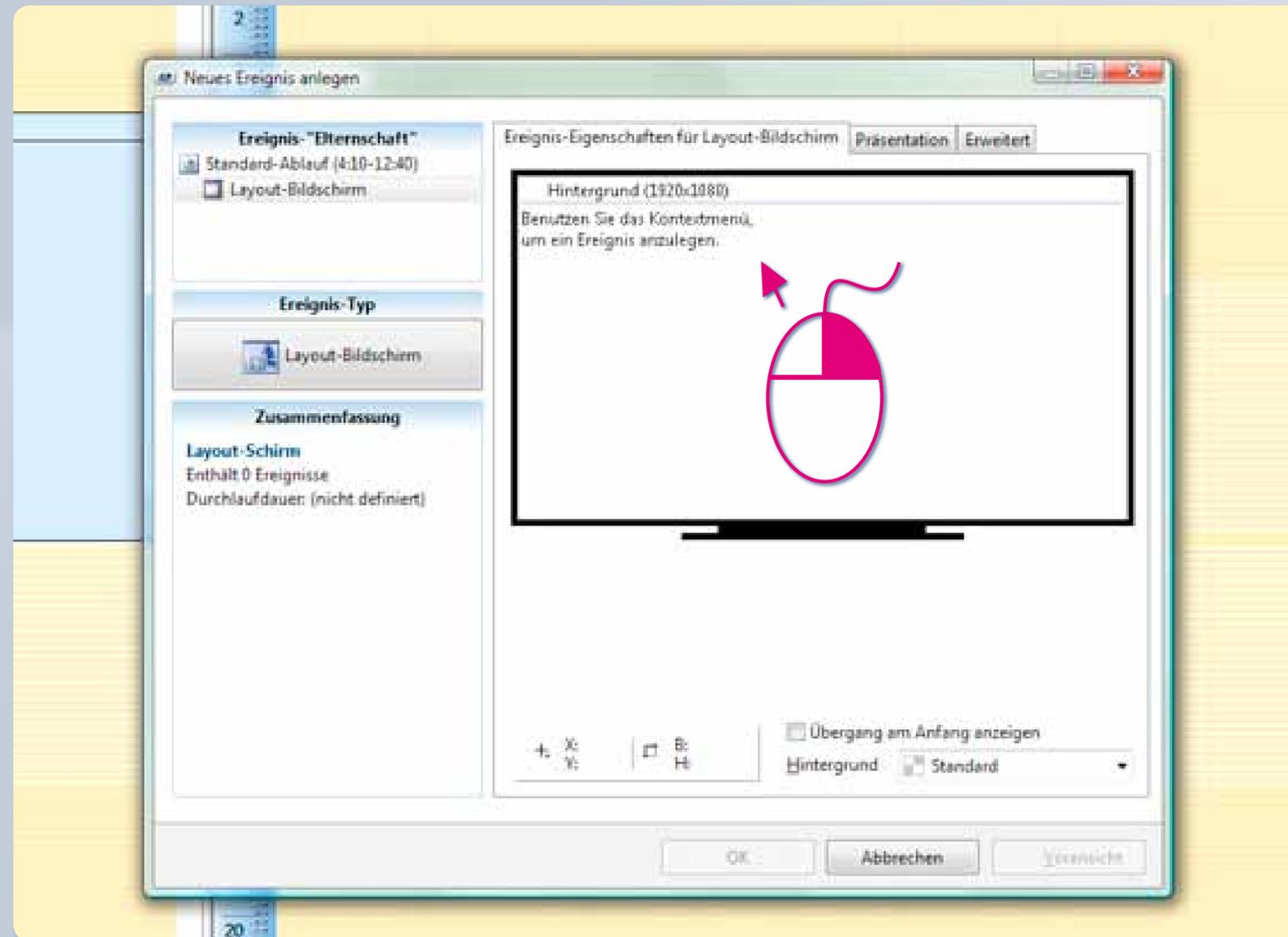


Wählen Sie einen „Ereignis-Container“ aus dem „Ereignis-Typ Fenster“ (z.B. Layout-Bildschirm, Geteilter Bildschirm,...)

ⓘ oder Sie wählen “Abspielliste” (näheres in Schritt 5).

EREIGNIS ERSTELLEN

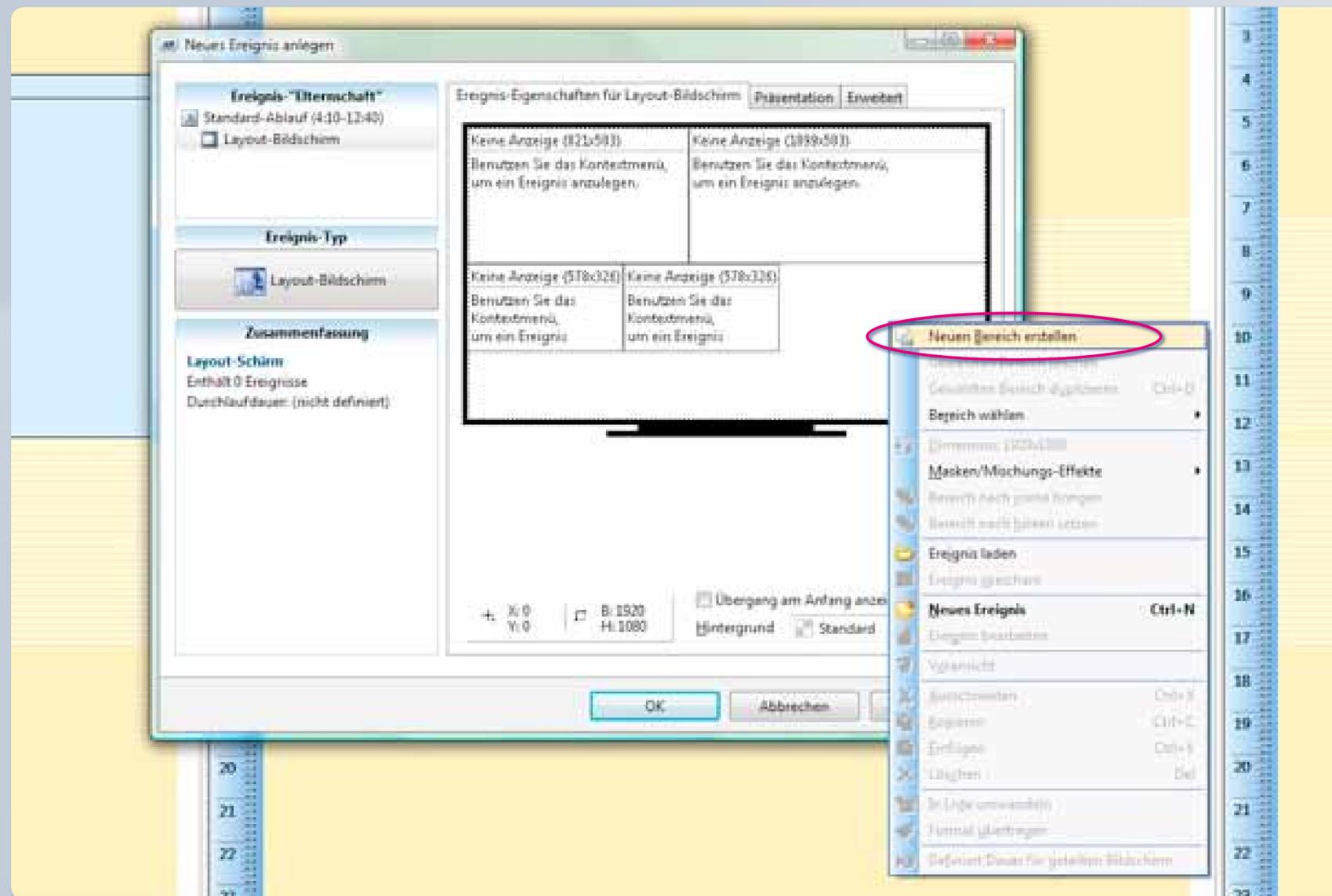
3



Der Layout-Editor öffnet sich – klicken Sie mit der rechten Maustaste in den symbolisierten Bildschirm und ...

EREIGNIS ERSTELLEN

4

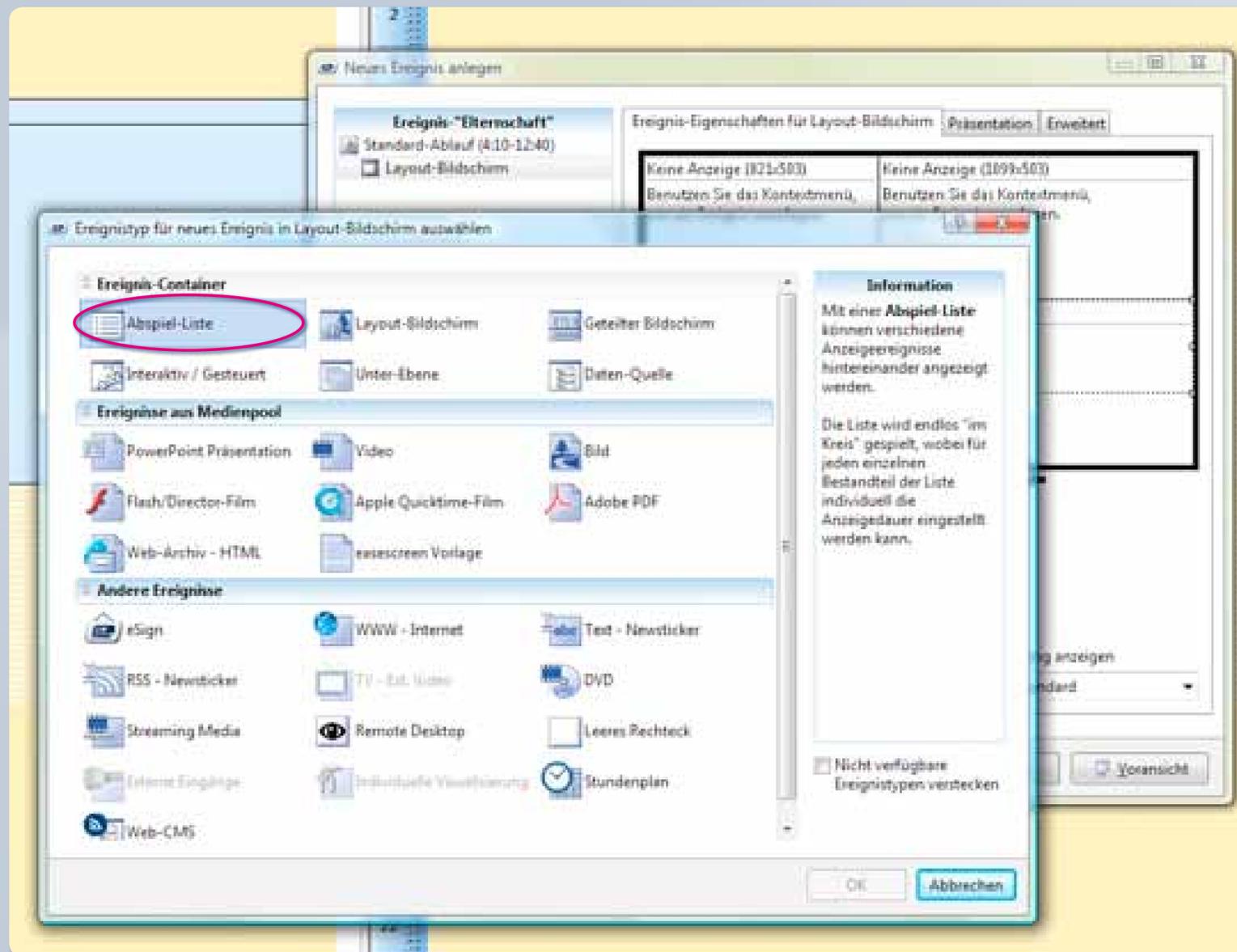


...wählen Sie „Neuen Bereich erstellen“.

ⓘ Diesen Vorgang können Sie so oft Sie möchten wiederholen!

EREIGNIS ERSTELLEN

5

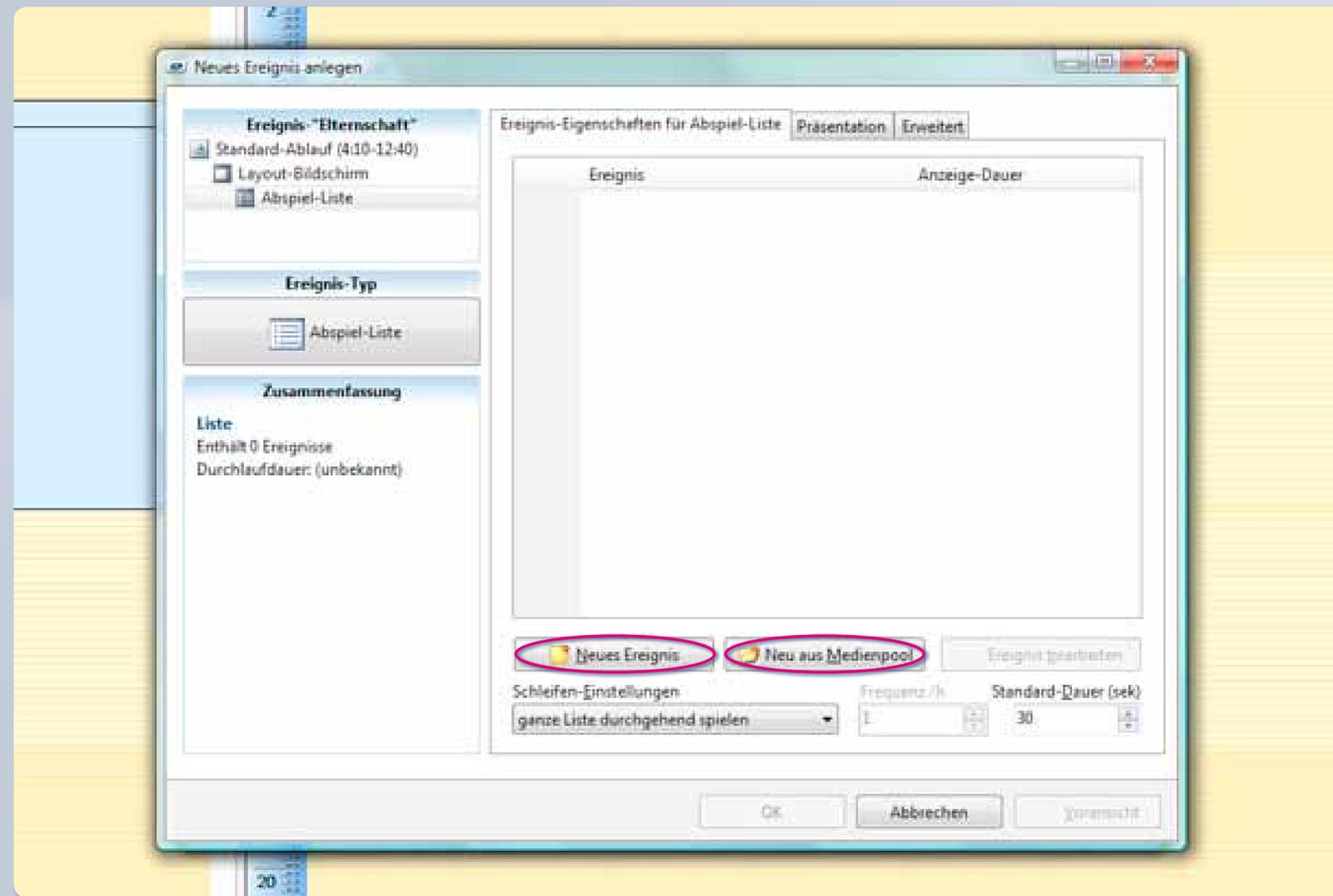


Wenn Sie in einen erstellten Bereich doppelklicken, dann öffnet sich das Fenster "Ereignis-Typ auswählen" nochmals. Platzieren Sie eine "Abspielliste" im ausgewählten Bereich.

- ① Sie können den Schritt zum Erstellen einer Liste auch überspringen und ein anderes *-nicht Container-* Ereignis wählen.
- ① Zwischen den Regionen wechseln Sie mit "Strg+Maus-klick links"!

EREIGNIS ERSTELLEN

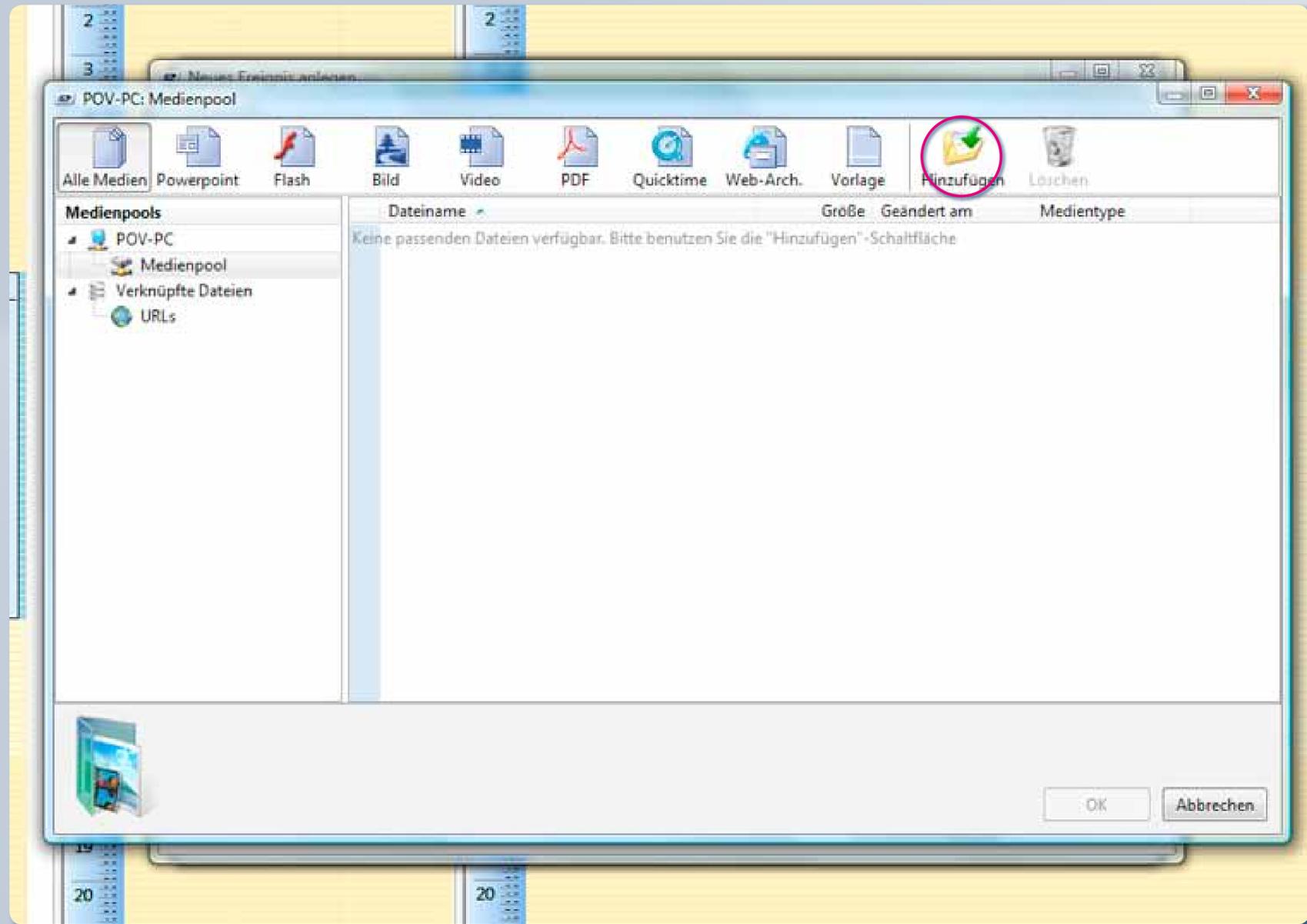
6



Füllen Sie die Liste mit Ereignissen indem Sie die Schaltfläche „Neues Ereignis“ oder „Neu aus Medienpool“ verwenden. Sie können alle Dateitypen verwenden, die von easescreen unterstützt werden.

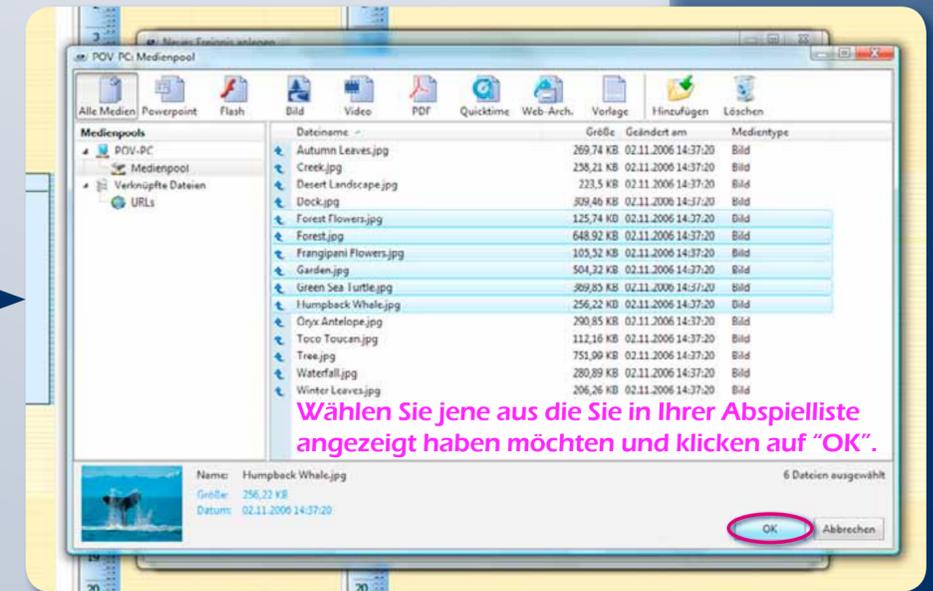
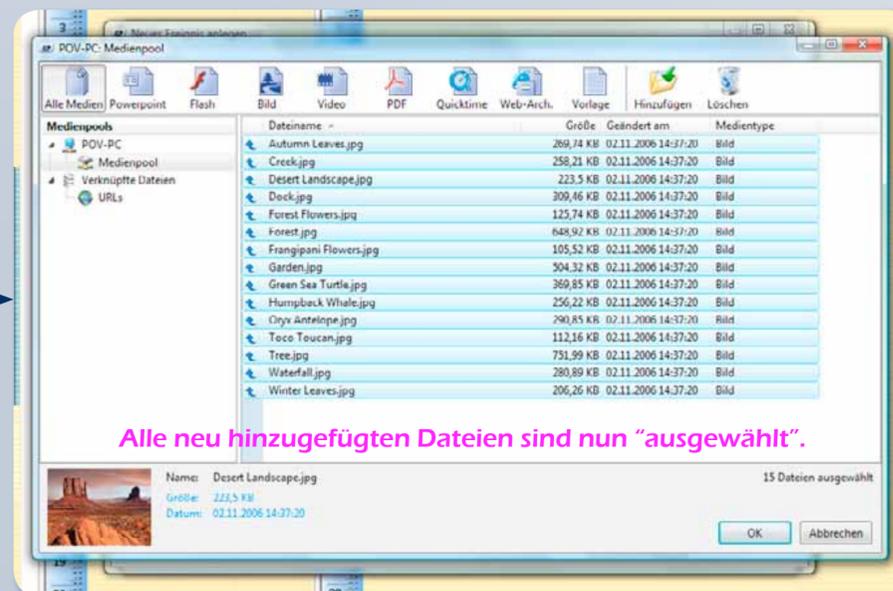
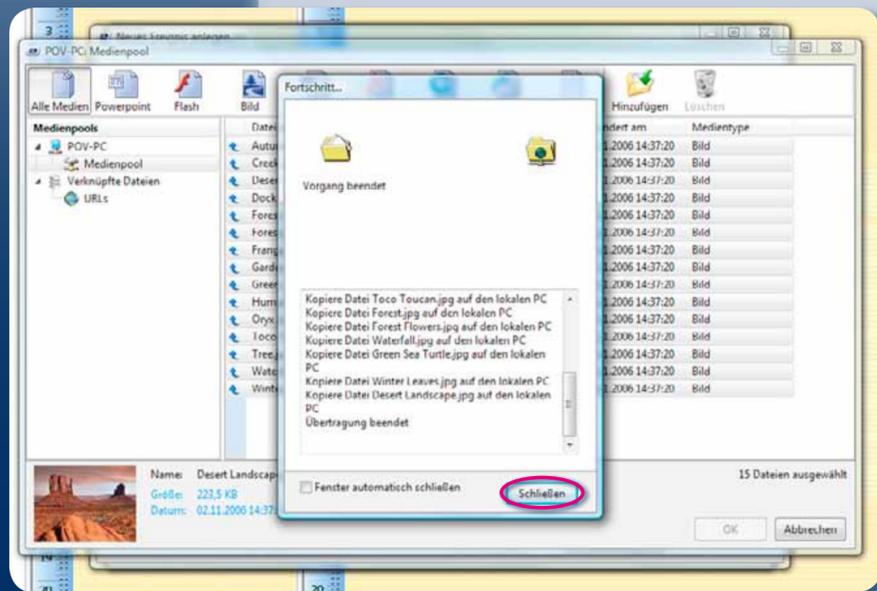
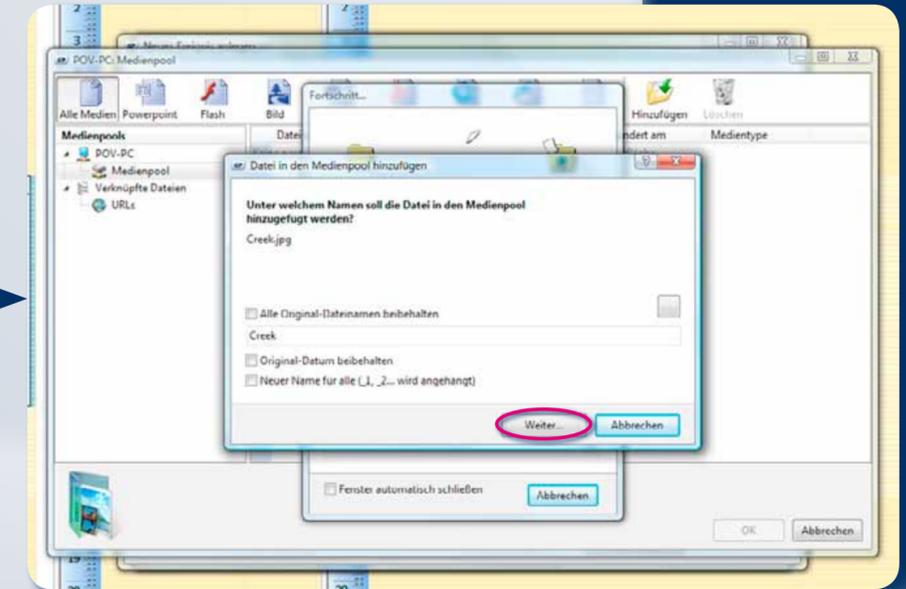
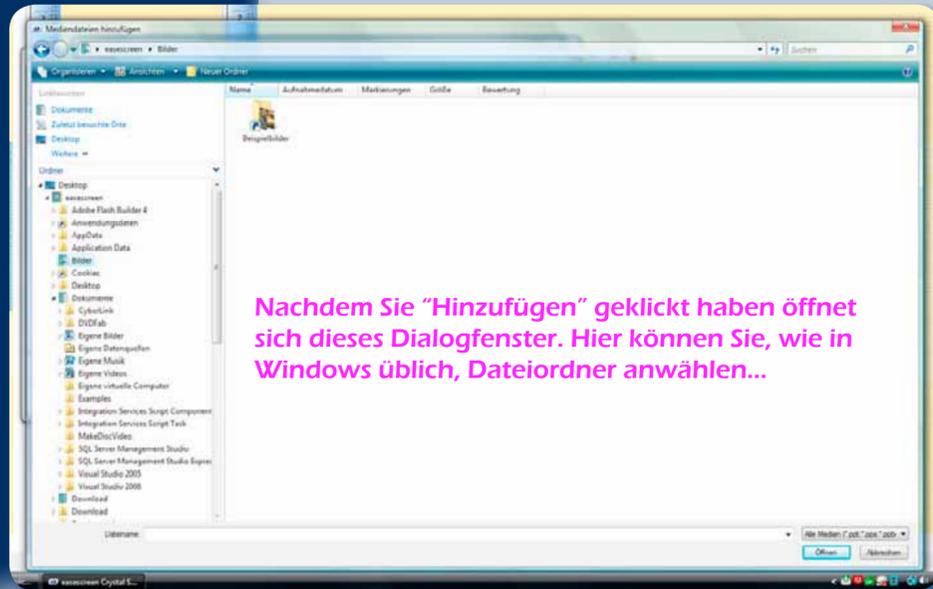
EREIGNIS ERSTELLEN

7



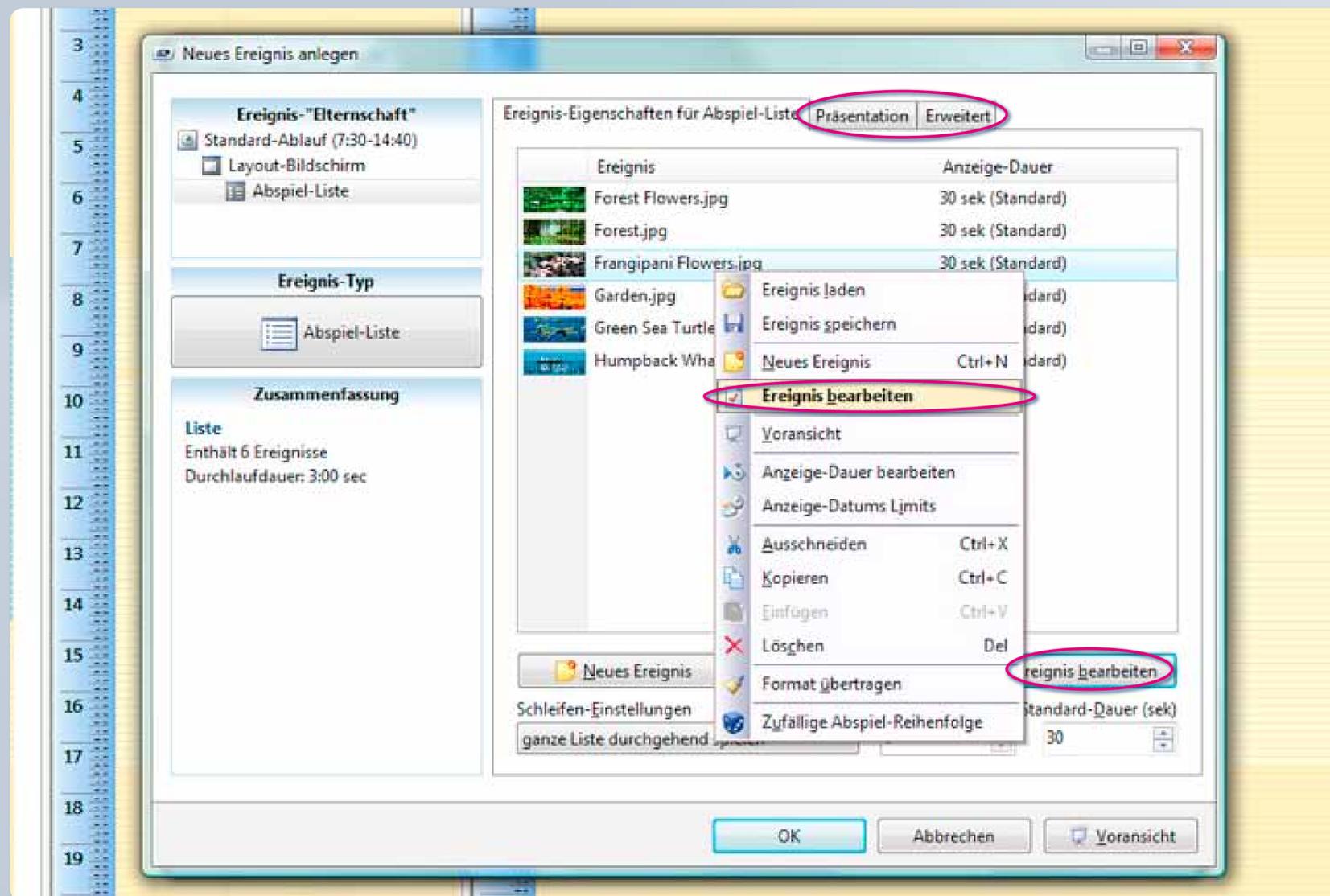
Für dateibasierte Ereignisse, wählen Sie Quelldateien aus dem Medienpool aus. Benutzen Sie easescreen zum ersten Mal, ist Ihr Medienpool warscheinlich leer. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ um neue Dateien einzufügen.

MEDIENPOOL BEFÜLLEN



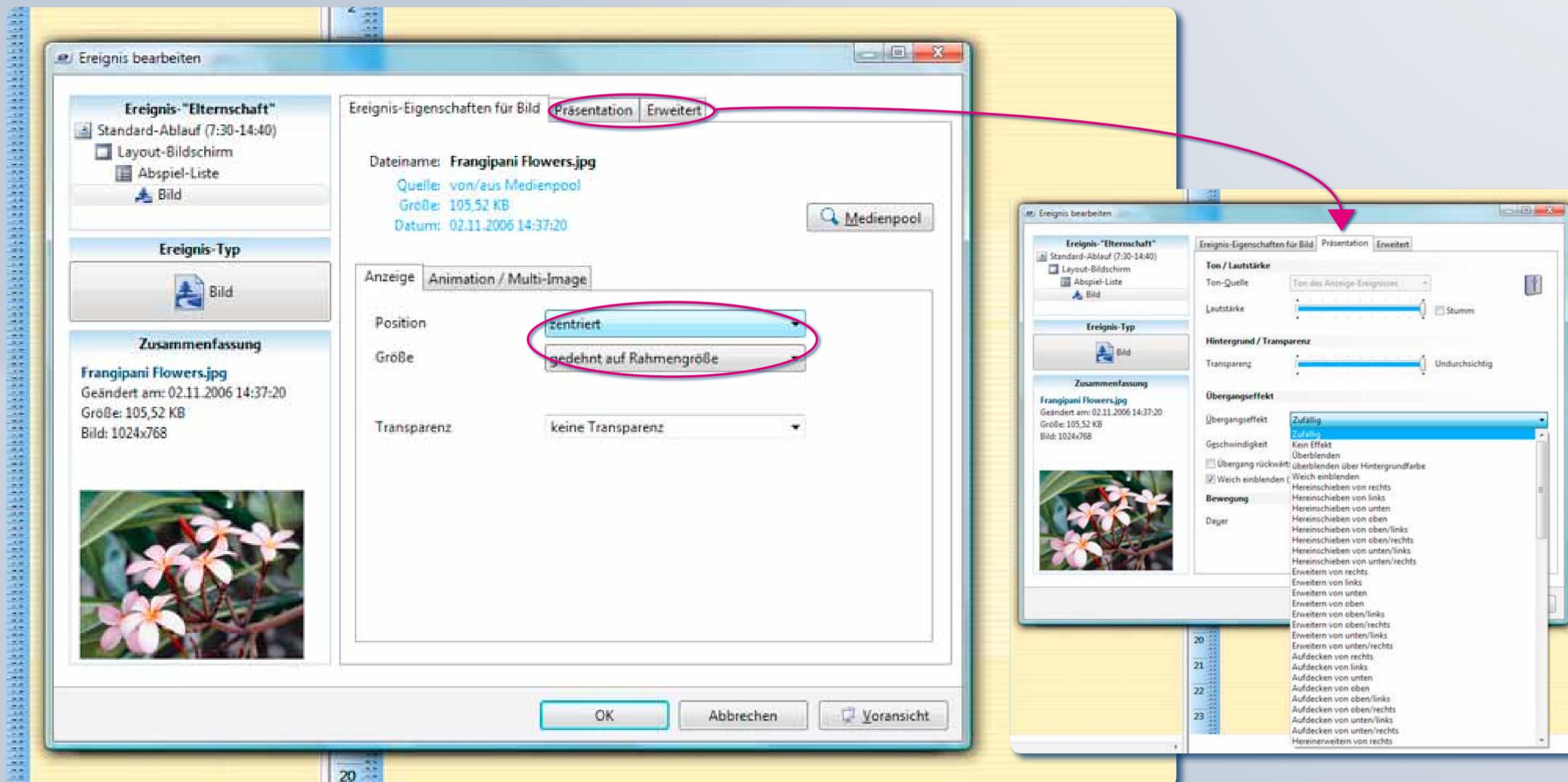
EREIGNIS ERSTELLEN

8

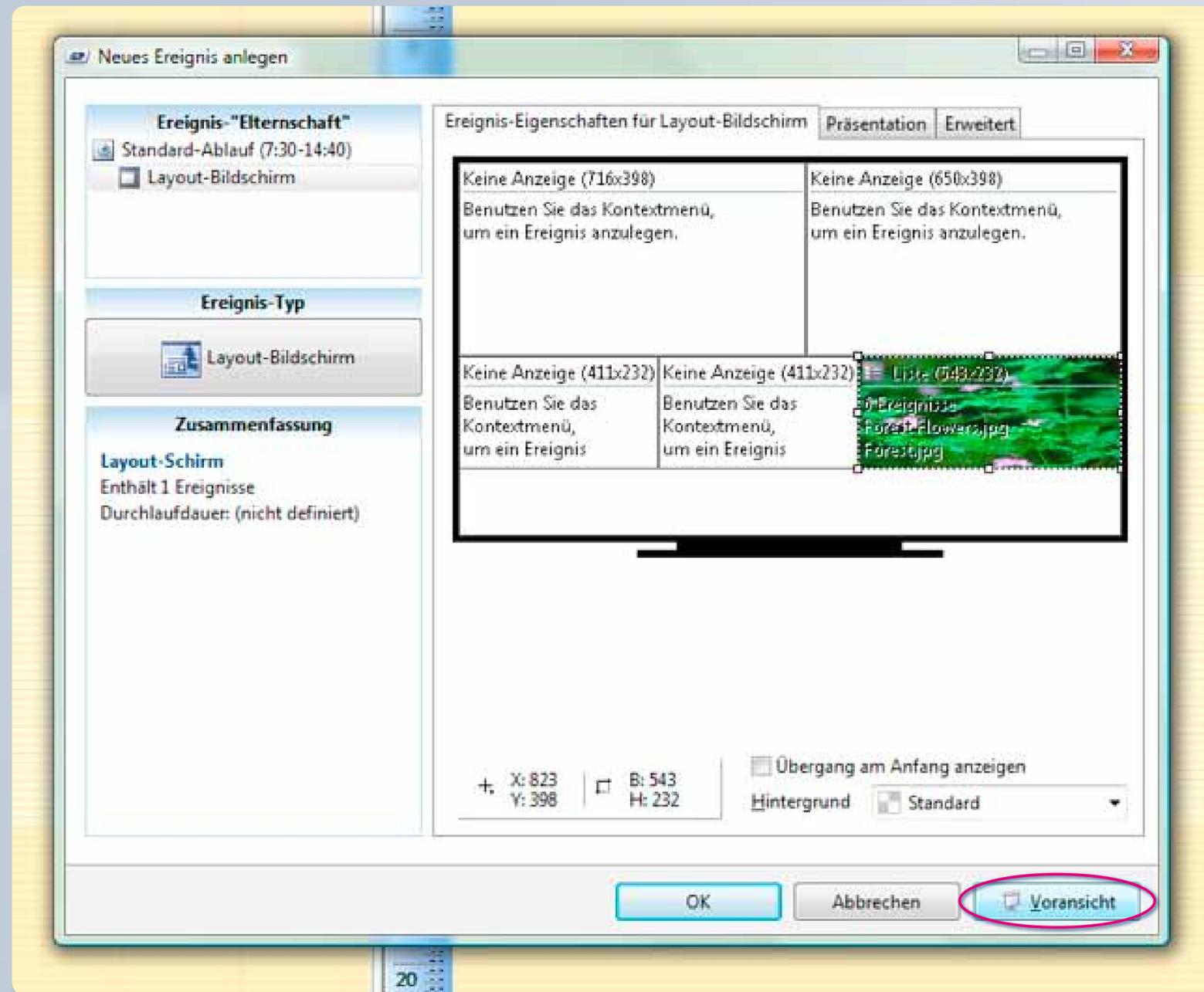


Legen Sie die Eigenschaften Ihrer Liste fest. Um ein Ereignis in der Liste zu verändern, verwenden Sie „Ereignis bearbeiten“.

- ① Klicken Sie auf “Anzeige-Dauer” um die Abspiellänge eines Ereignisses zu ändern. Mit drag-and-drop können Sie die Reihenfolge der Ereignisse ändern.



Mit dem Reiter "Präsentation" können Sie weitere Eigenschaften für dieses Ereignis bestimmen. Zur Bestätigung klicken Sie auf "OK".

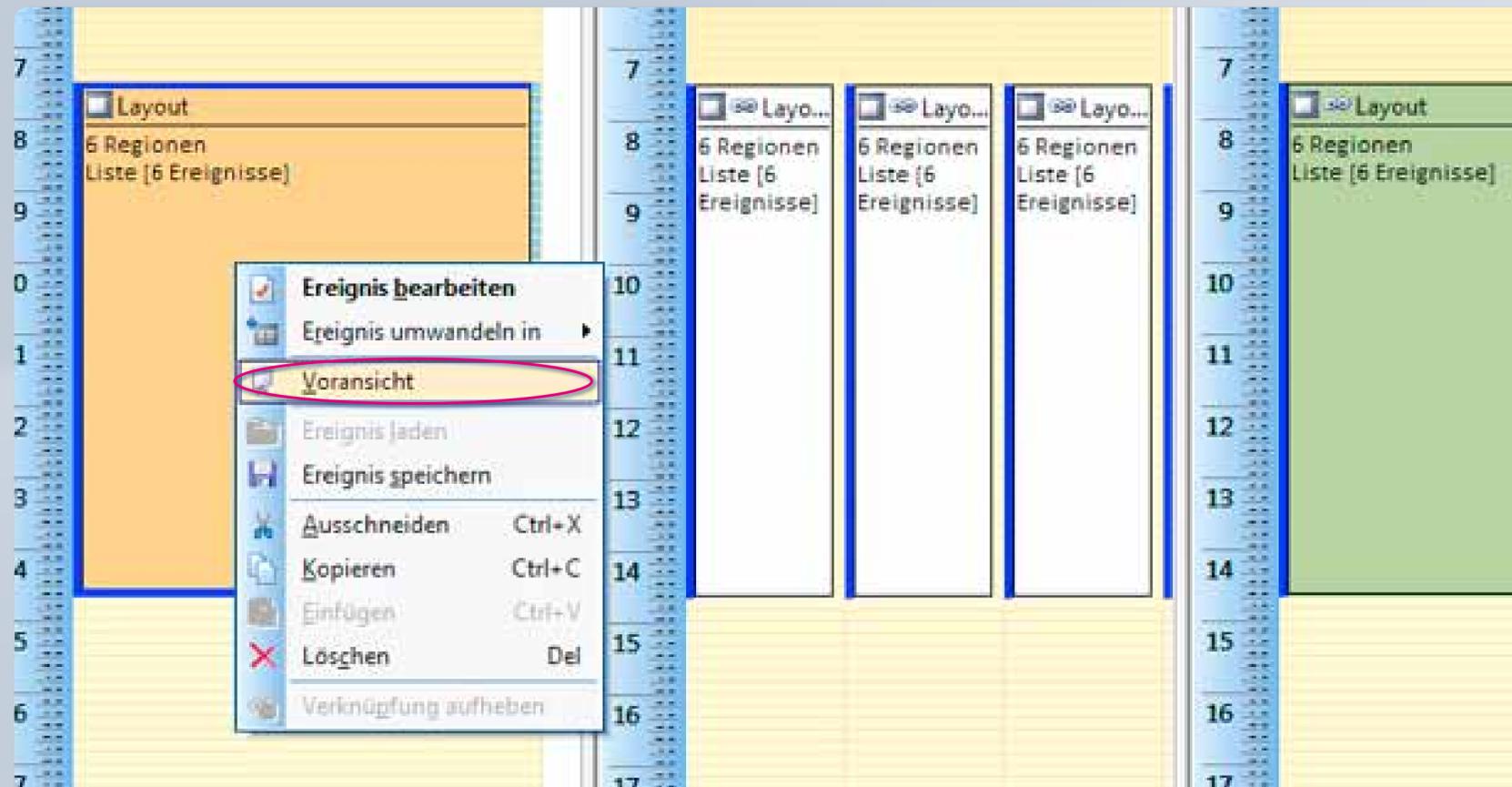


Überprüfen Sie den erstellten Inhalt indem Sie die Schaltfläche „Vorschau“ anklicken...

- ① Sämtliche Bearbeitungen werden offline vorgenommen - probieren Sie es aus so oft und so lange Sie wollen!

EREIGNIS ERSTELLEN

11



① Farberklärung:

gelb: ausgewähltes Ereignis

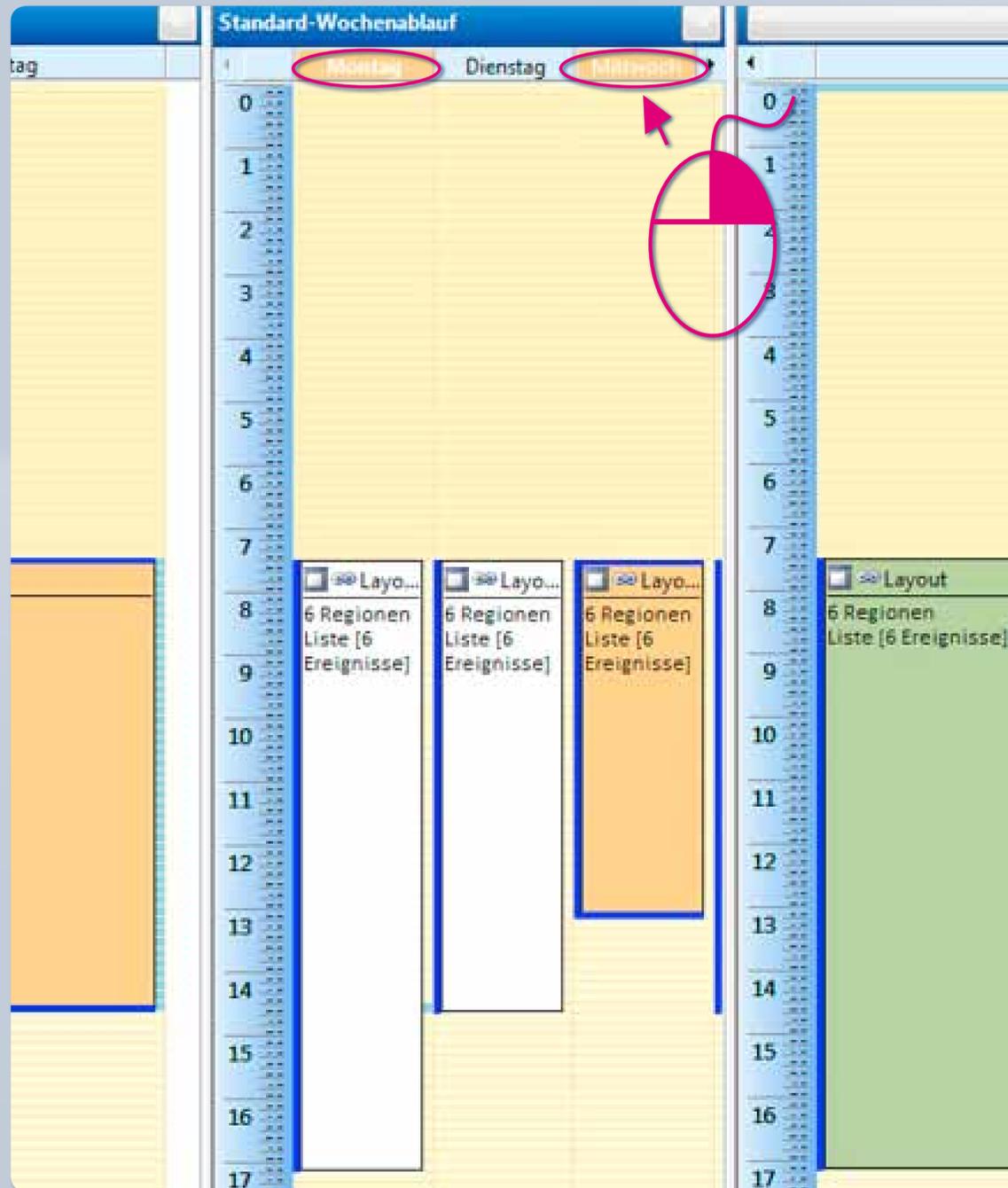
weiß: normale Darstellung (keine Fehler)

grün: aktuell laufendes Ereignis

rot: im Ereignis sind Probleme vorhanden

... oder schließen Sie das Fenster und wählen Sie „Vorschau“ im Kontext-Menü (Klick mit rechter Maustaste). Jetzt ist Ihr Ablaufplan für jeden Tag des Jahres gefüllt!

ÄNDERUNGEN DER LAUFZEITEN



Änderungen können unter STANDARD WOCHENABLAUF / TAGESABLAUF-PLAN durchgeführt werden, und so Ereignisse an bestimmten Tagen verändert werden (z.B. Öffnungszeiten an Samstagen).

- ① „Veränderte“ Tage werden in einer anderen Farbe hinterlegt. Mit Maus-klick rechts auf den farbigen Bereich können Sie die Änderungen mit dem Befehl: „Auf Standard-Ablauf zurücksetzen“ rückgängig machen.

AN POV ÜBERTRAGEN

(Achtung: nicht bei der Demoversion anwendbar!)



Wenn Sie mit dem Bearbeiten fertig sind, verwenden Sie die Schaltfläche „Senden“ um Ihren Ablaufplan und den Inhalt an einen POV zu übertragen.

TIPPS

- Verwenden Sie eine “Abspielliste” in Ihren Ablaufplänen (somit muss nicht alle 5-10 Min. ein neues Ereignis hinzugefügt werden).
- Ereignisse können mittels des Kontext-Menüs geladen oder gespeichert werden.
- Alle Änderungen, die noch nicht übertragen wurden, werden bis zum nächsten Start zwischengespeichert.