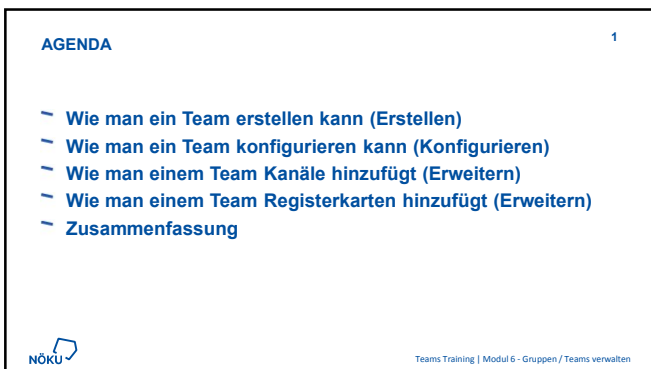


Teams Training
Modul 6 – Gruppen / Teams
verwalten

NÖKU

0



AGENDA 1

- Wie man ein Team erstellen kann (Erstellen)
- Wie man ein Team konfigurieren kann (Konfigurieren)
- Wie man einem Team Kanäle hinzufügt (Erweitern)
- Wie man einem Team Registerkarten hinzufügt (Erweitern)
- Zusammenfassung

NÖKU Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten

1



Teams Training
TEAM ERSTELLEN

Wie man ein Team
erstellen kann?

NÖKU

2

WIE MAN EIN TEAM ERSTELLEN KANN (ERSTELLEN) 3

Teams (1)

- Mit der „Team erstellen“ Schaltfläche (2) kann man mit der Option „Team erstellen“ (3) ein neues Team erstellen

HINWEIS: In einem Team kann man dann mit anderen Kolleginnen und Gästen kommunizieren und zusammen arbeiten. Diese Funktion steht nur dann zur Verfügung, wenn man die entsprechenden Rechte im System hat.

NÖKU Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten

3

WIE MAN EIN TEAM ERSTELLEN KANN (ERSTELLEN) 4

Team erstellen

- Man kann nun ein völlig neues Team erstellen (1) oder aus einem bestehenden ein neues erstellen (1)
- Man erstellt ein Teams vom Typ „Privat“ (2) und fügt dann später Mitarbeiter/Gäste hinzu, die mitwirken können sollen
- Jedes Team braucht einen Teamnamen (3) und idealerweise eine gute Beschreibung (4)
- Das Team wird dann angelegt und man erhält eine „Gut gemacht!“ Meldung (5)

NÖKU Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten

4

WIE MAN EIN TEAM ERSTELLEN KANN (ERSTELLEN) 5

Teams (1)

- Das neue Team (2) steht zur Verfügung und man kann dieses nun entsprechen konfigurieren (z.B. Benutzer hinzufügen) oder auch um Registerkarten erweitern (3)

HINWEIS: Wie man das Team konfigurieren und erweitern kann erfährt man in den folgenden Folien.

NÖKU Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten

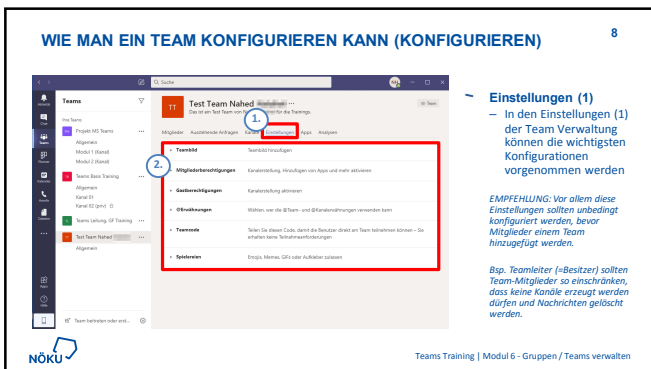
5



6



7



8

Teams Training TEAM ERWEITERN

Wie man einem
Team Kanäle
hinzufügt?



9

WIE MAN EINEM TEAM KANÄLE HINZUFÜGT (ERWEITERN) 10



Teams (1)

- Über das Kontextmenü (2) kann man einen Kanal hinzufügen (3)
- Hier kann dann einen Kanal Namen festlegen (4) und eine Beschreibung hinzufügen (5)
- Im Feld Datenschutz: kann man zwischen Standard und Privat (6) noch unterscheiden

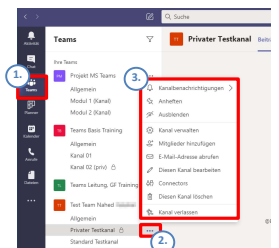
HINWEIS: In einem Standard Kanal, kann jedes Team Mitglied zugreifen, in eine „Privaten Kanal“ nur jene, die ausgewählt wurden.

Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten



10

WIE MAN EINEM TEAM KANÄLE HINZUFÜGT (ERWEITERN) 11




Teams (1)

- Über das Kontextmenü (2) direkt bei einem Kanal können die verschiedenen Möglichkeiten für eine Kanal aufgerufen werden (3)
- Es stehen zahlreiche Möglichkeiten (3) zur Verfügung, für einen „Privaten Kanal“ können hier z.B. die Benutzer, die diesen „Privaten Kanal“ benutzen dürfen verwaltet werden.

HINWEIS: Einen „Privaten Kanal“ kann man an einem „Schloss-Symbol“ erkennen.


Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten



11

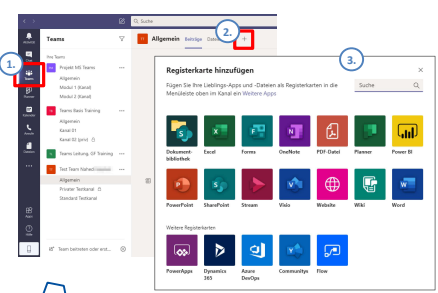
Teams Training TEAM ERWEITERN

Wie man einem Team Registerkarten hinzufügt?



12


WIE MAN EINEM TEAM REGISTERKARTEN HINZUFÜGT (ERWEITERN) ¹³



Teams (1)

- In einem Team kann man weitere Registerkarten über das „+“ Symbol hinzufügen (2)
- Es stehen dann, je nach Berechtigung verschiedene Teams Apps zur Verfügung (3)

HINWEIS: Neben einer Aufgabenverwaltung stehen z.B. auch eine Nutzerverwaltung zur Verfügung und man kann Webseiten als Registerkarte ebenfalls hinzufügen. Im nächsten Modul gehen wir auf ein paar solcher Apps näher ein (Bsp. Planner, OneNote).




Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten

13

ZUSAMMENFASSUNG ¹⁴

- Wie man ein Team erstellen kann (Erstellen)
- Wie man ein Team konfigurieren kann (Konfigurieren)
- Wie man einem Team Kanäle hinzufügt (Erweitern)
- Wie man einem Team Registerkarten hinzufügt (Erweitern)



Teams Training | Modul 6 - Gruppen / Teams verwalten

14
