

## MS Teams Konferenz via klassische Telefonie

Für externe Personen, die die Anwendung MS Teams nicht installieren dürfen oder die Internetverbindung zu schlecht ist, empfehlen wir die Einwahl via Telefon in die MS Teams Konferenz.

Nachdem Sie lizenziert wurden, erhalten Sie binnen 24h eine automatisch generierte E-Mail mit dem Titel „Sie können jetzt Office 365-Audiokonferenzen nutzen“.

Der Audiokonferenz-PIN ist die wichtigste Information in der Mail und muss gemerkt werden. Er wird benötigt um sich als Organisator der Konferenz auszuweisen, falls man seiner eigenen MS Teams Sitzung per Telefon beitreten möchte.

### Sie können jetzt Office 365-Audiokonferenzen nutzen

Office 365-Audiokonferenzen wurden für Ihr Konto aktiviert. Bei Audiokonferenzen können Sie und Ihre Besprechungsteilnehmer per Telefon teilnehmen.

Name:

Konto:

#### Ihre Informationen für Audiokonferenzen

Hier sind die Anmeldeinformationen, mit denen Sie und Ihre Besprechungsteilnehmer per Telefon teilnehmen können. Diese Informationen werden allen Skype for Business- oder Microsoft Teams-Besprechungen, die Sie erstellen, hinzugefügt. Um per Telefon an einer Besprechung teilzunehmen, wählen Sie die Konferenztelefonnummer, und geben Sie die Konferenzkennung ein.

Konferenztelefonnummer:

Hinweis: Sie können zusätzliche Telefonnummern abrufen, indem Sie in Ihren Besprechungseinladungen auf den Link „Lokale Rufnummer suchen“ klicken.

#### Ihre Audiokonferenz-PIN

Wenn Sie Besprechungsorganisator sind, als erste Person teilnehmen und per Telefon teilnehmen, müssen Sie Ihre PIN eingeben, um die Besprechung zu starten. Behandeln Sie diese PIN wie jede andere PIN als vertraulich. Sie können Ihre PIN über den Link zum Zurücksetzen der PIN in Ihren Besprechungseinladungen zurücksetzen. Sie können sich dazu auch an Ihren Office 365-Administrator wenden.

Audiokonferenz-PIN:

Dies ist eine automatisch erstellte Dienstmitteilung. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um weitere Informationen zu erhalten.

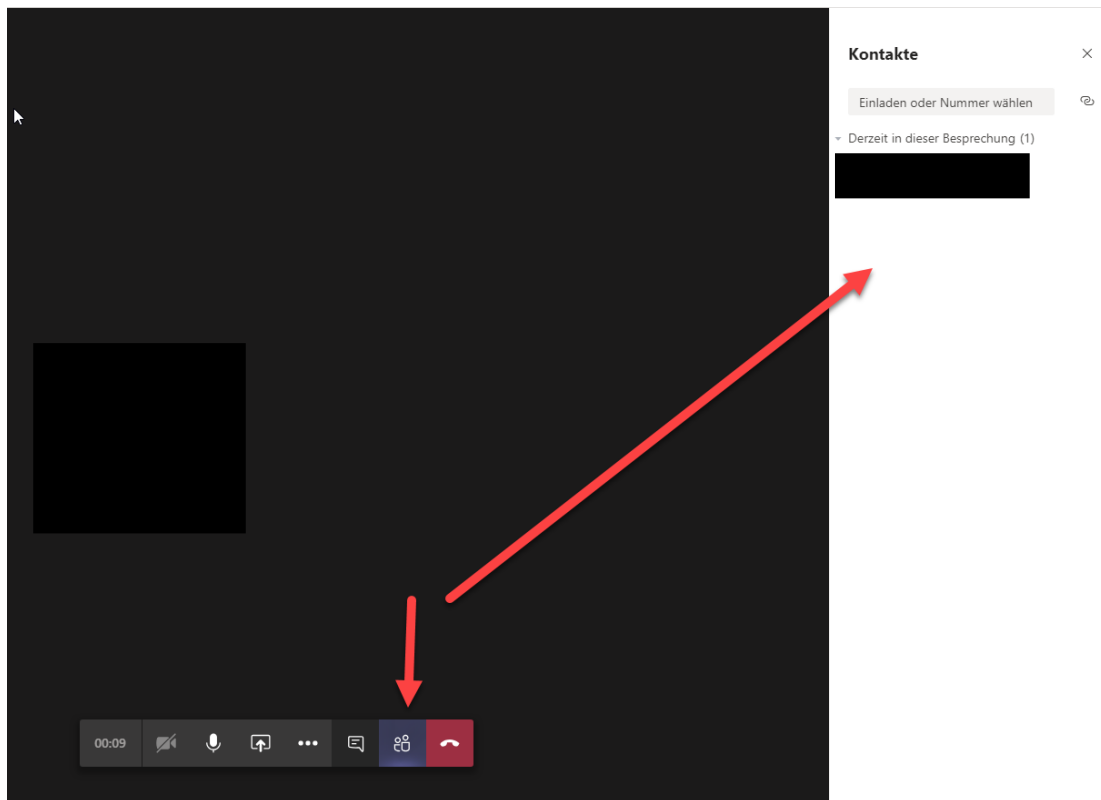
Nach dem Erhalt dieser Mail wird für Sie automatisch beim Erzeugen oder Planen einer MS Teams Besprechung ein paralleler Telefonkonferenzraum erzeugt, der von allen Empfängern der Einladung genutzt werden kann.



Wir empfehlen die automatisch erzeugte Einladungs-E-Mail anzupassen. Die zwei Zeilen unterhalb der Konferenz-ID sind nutzlos für die Empfänger und können gelöscht werden. Leider lässt sich das nicht zentral steuern.

Eine Computerstimme leitet die Anrufer durch die Einwahl. Jeder benötigt nur die Telefonnummer und die Konferenz-ID, die der Teilnehmer am Telefon eingeben muss. Danach gibt man seinen Namen akustisch an und wird in den Wartesaal gelegt.

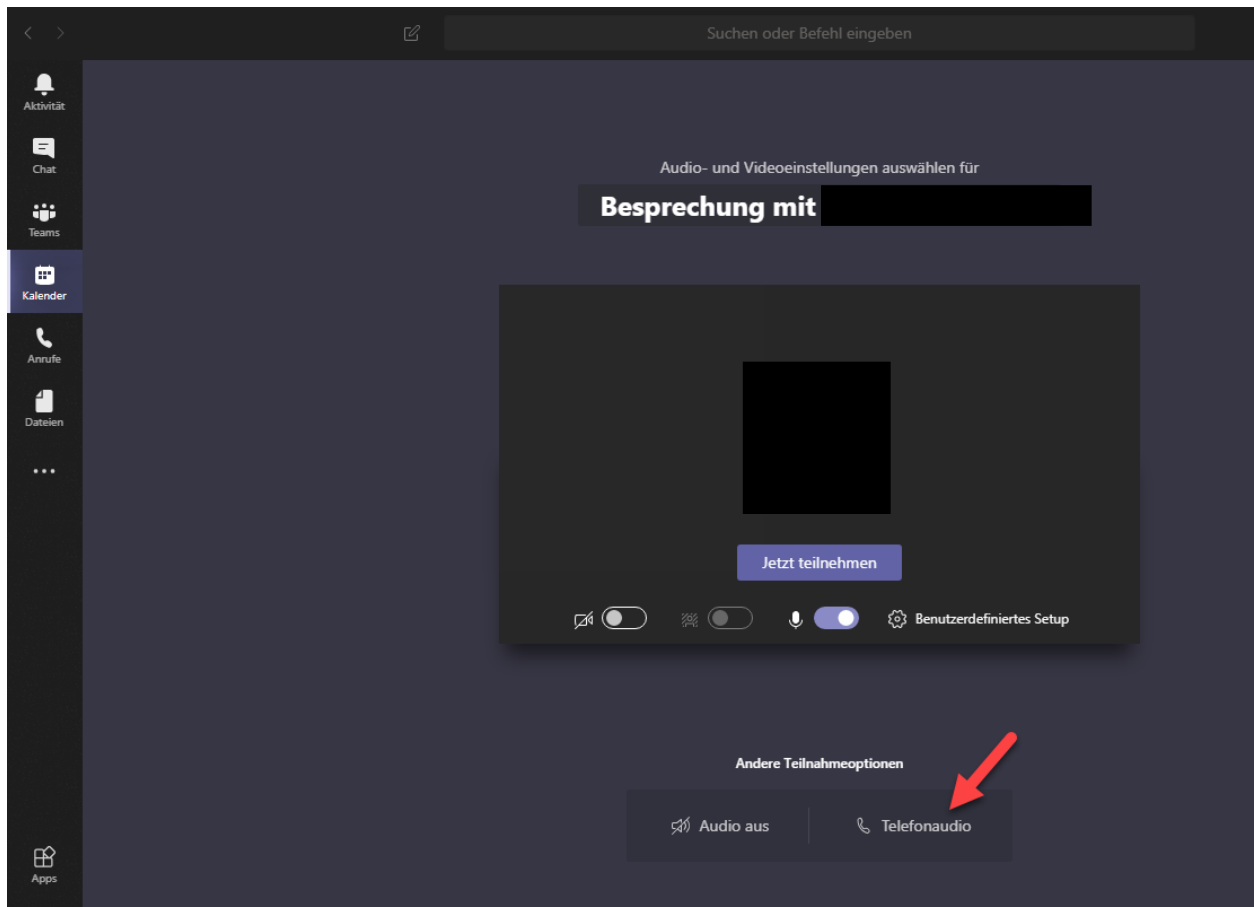
Innerhalb der MS Teams Besprechung findet man den Telefonteilnehmer in der Teilnehmerliste im Wartesaal und kann diesen hinzufügen.



## Spontane Einladung eines Teilnehmers

Unserer Erfahrung nach ist dieser Weg manchmal nicht zuverlässig. Der Fehler liegt jedoch bei Microsoft. Wir hoffen auf ein Update.

Vor dem Start einer Besprechung wird die Funktion „Telefonaudio“ angeführt:

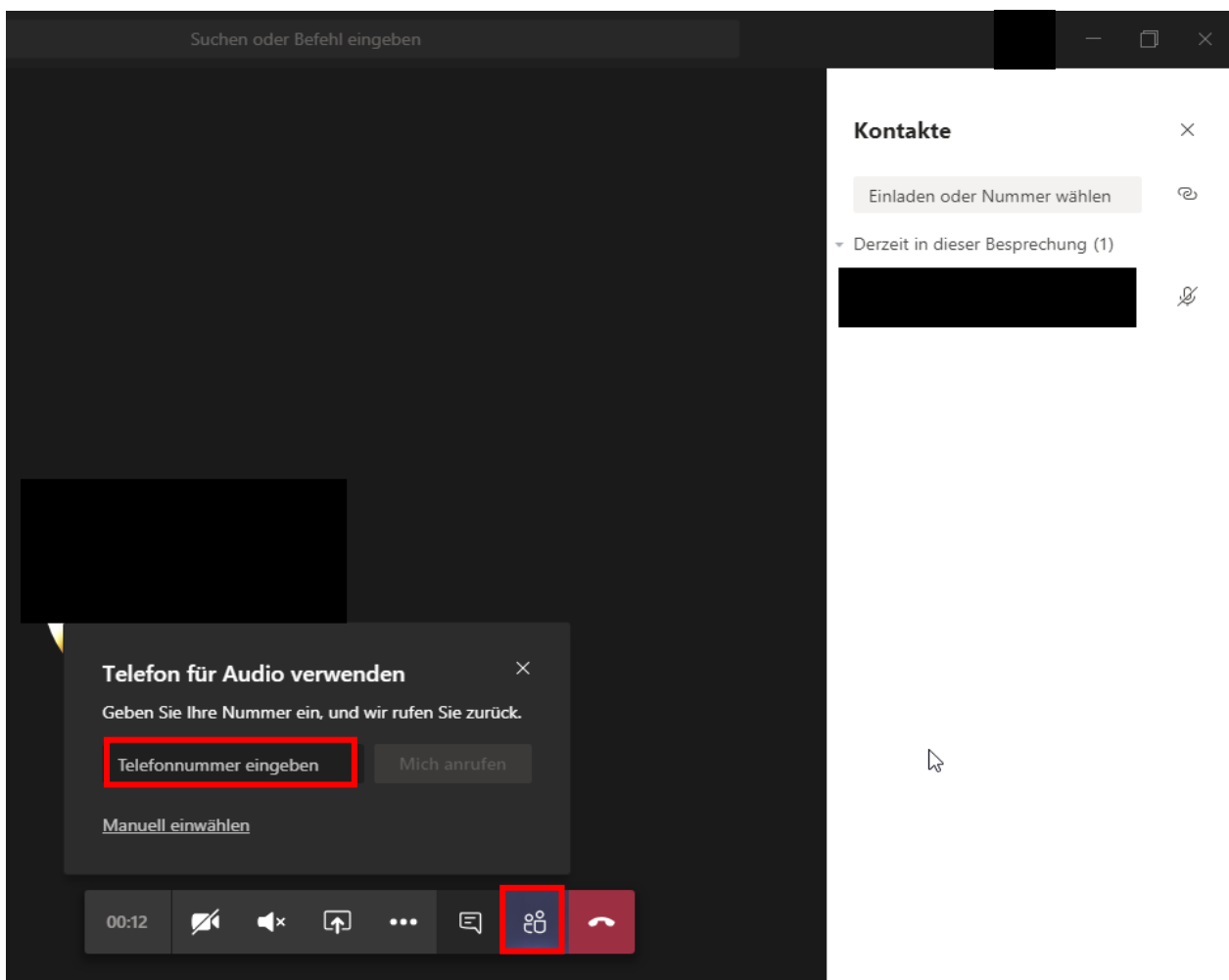


### Es stehen nun zwei Methoden zur Wahl:

- selbstständig Anrufen oder
- Manuell einwählen

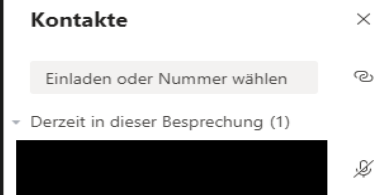
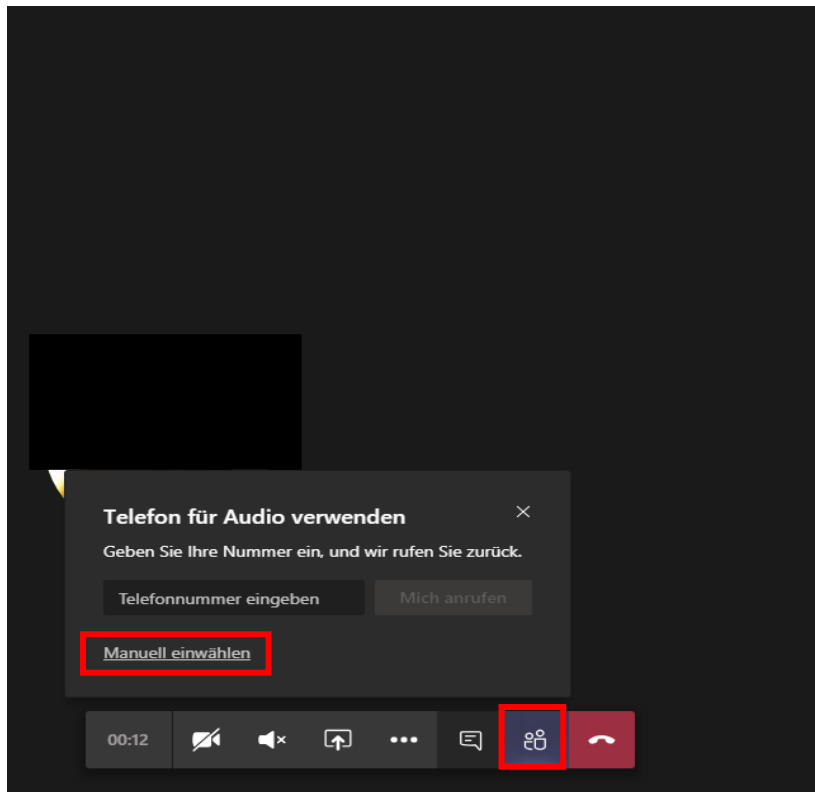
### selbstständig Anrufen:

Im Feld die Telefonnummer der Person eintippen damit die gewünschte Person teilnehmen kann. Es kann bis zu 30 Sekunden dauern bis Ihr Telefon läutet:

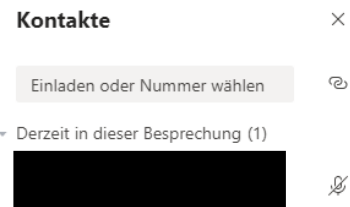
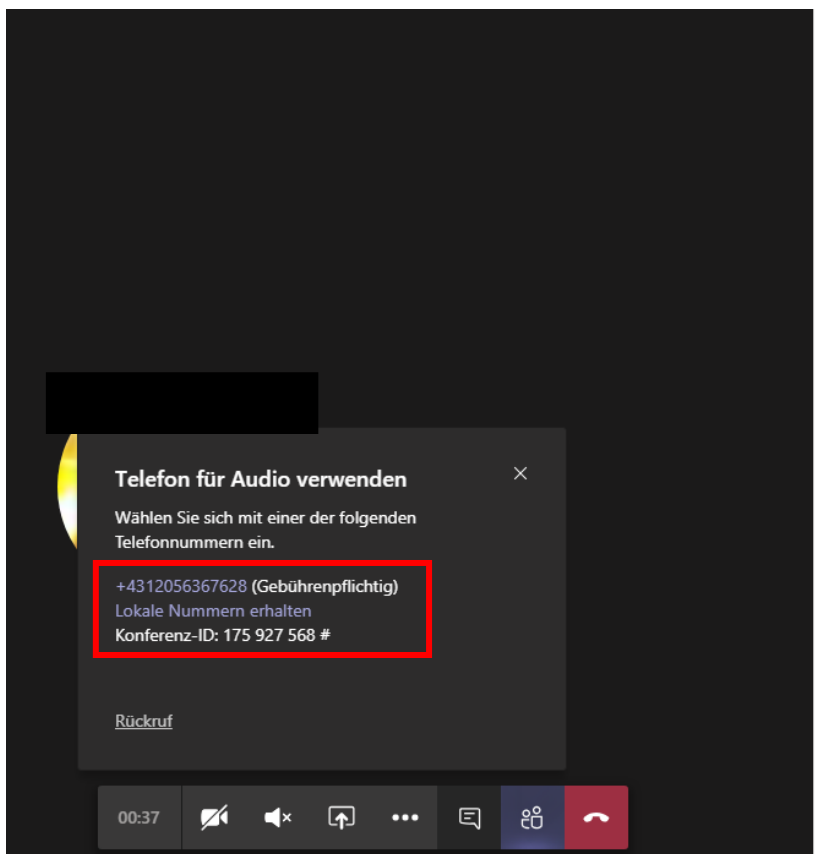


## Manuell einwählen:

Den Link „Manuell hinzufügen“ unterhalb des Feldes anklicken:

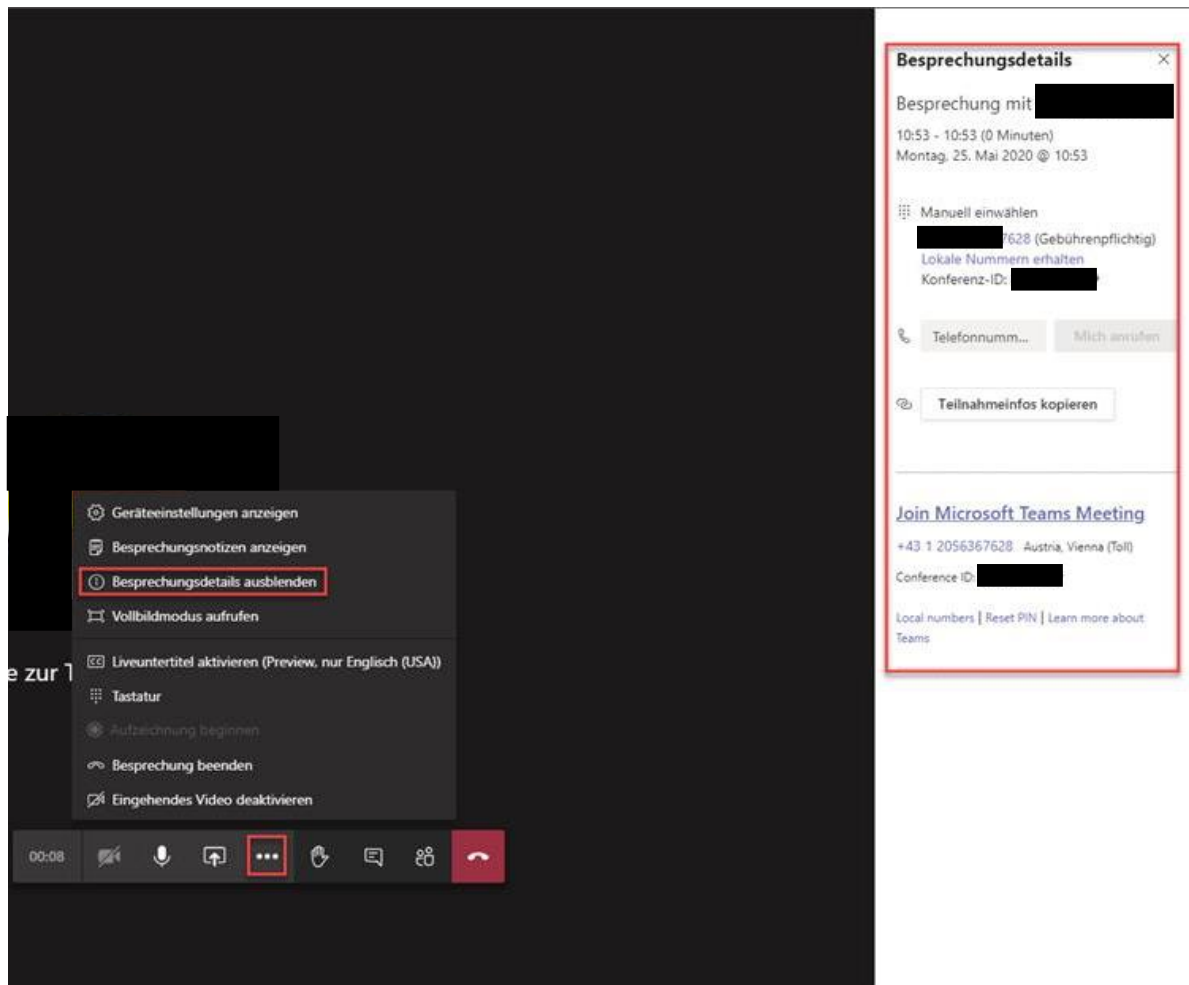


Hier sieht man nun die Konferenztelefonnummer und die Konferenz-ID, die man dem externen Teilnehmer mitteilen kann:



## Besprechungsdetails ein- oder ausblenden

In den Besprechungsdetails findet man verschiedenste Informationen über die Konferenz wie z. B. die Telefonnummer, Konferenz-ID usw.



The image shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, a dark overlay menu is open, listing various settings. The option "Besprechungsdetails ausblenden" (Hide meeting details) is highlighted with a red box. Below the menu is a toolbar with icons for mute, video, chat, and a red "More options" button (three dots), which is also highlighted with a red box. On the right, a "Besprechungsdetails" (Meeting details) window is shown, also outlined in red. This window displays meeting information such as the time (10:53 - 10:53), date (Montag, 25. Mai 2020), and a "Join Microsoft Teams Meeting" section with a phone number (+43 1 2056367620) and a conference ID.