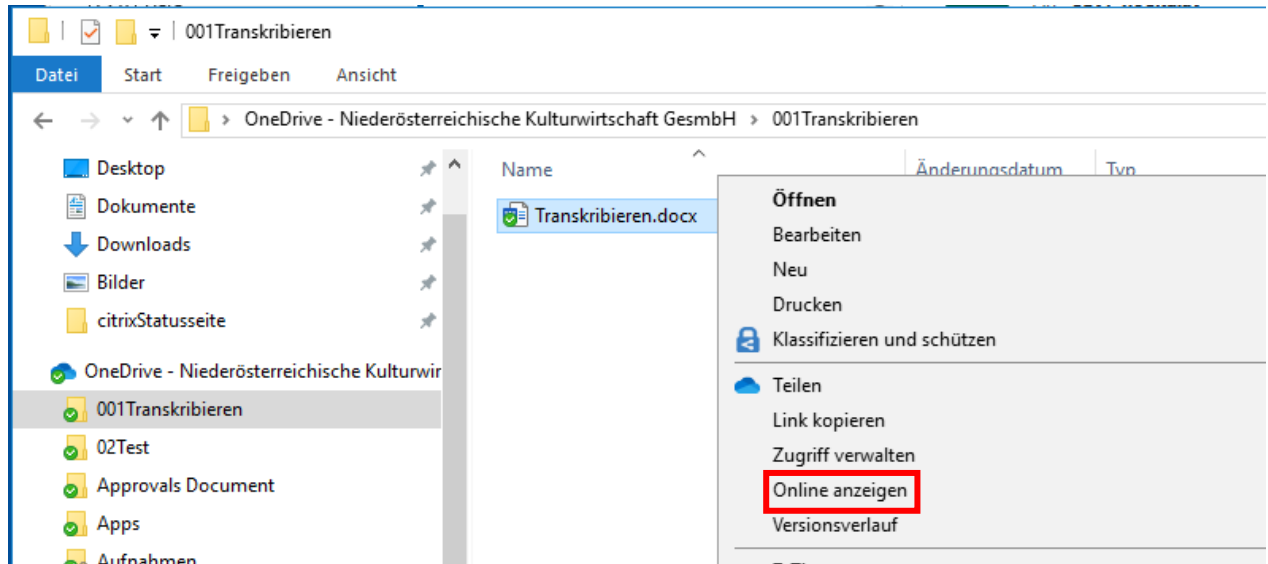


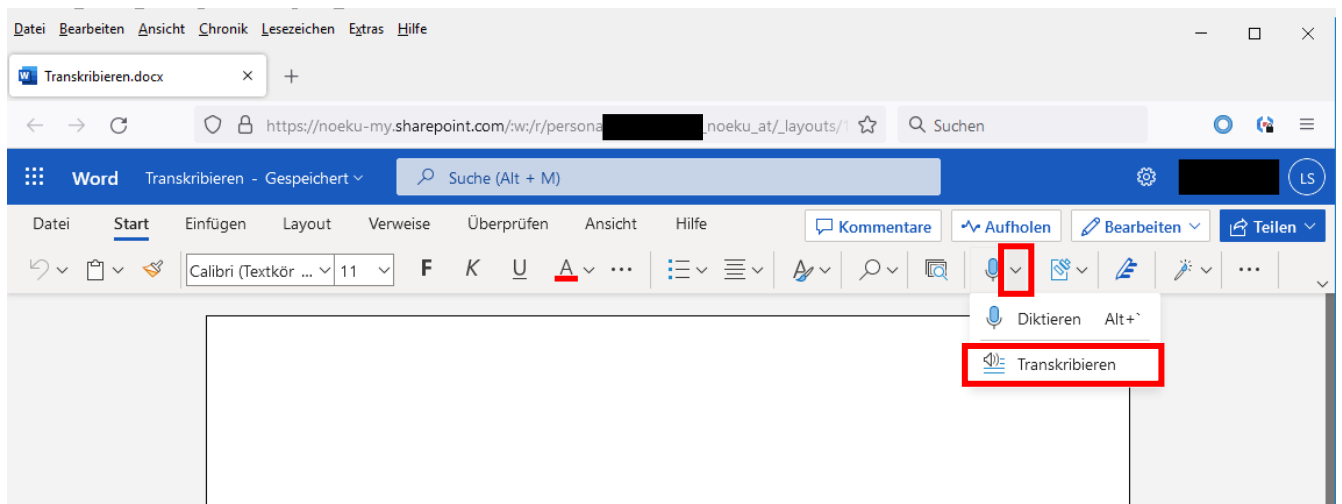
# Transkribieren

Falls man ein Audiofile / Video transkribieren möchte kann man dies mit Word tun. Dazu muss man die Webversion von Word öffnen:

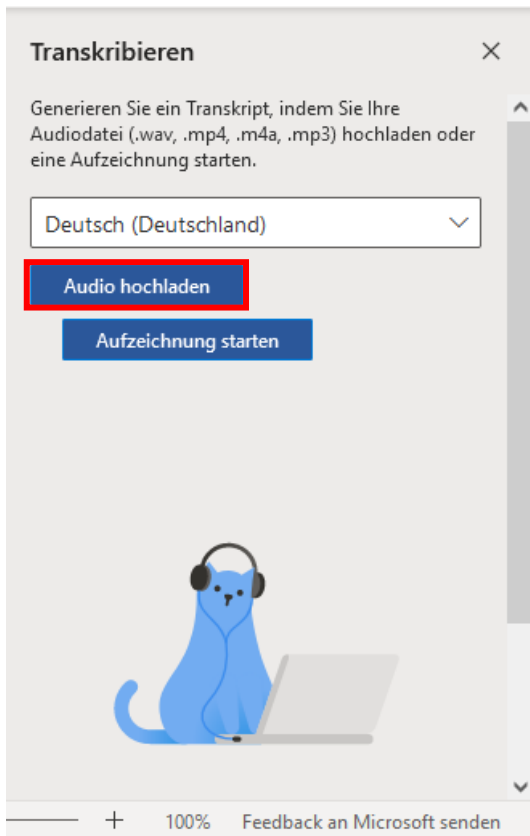
Zuerst in einem OneDrive Ordner ein Word Dokument erstellen. Auf das erstellte Dokument einen rechteck machen und „Online anzeigen“ auswählen.



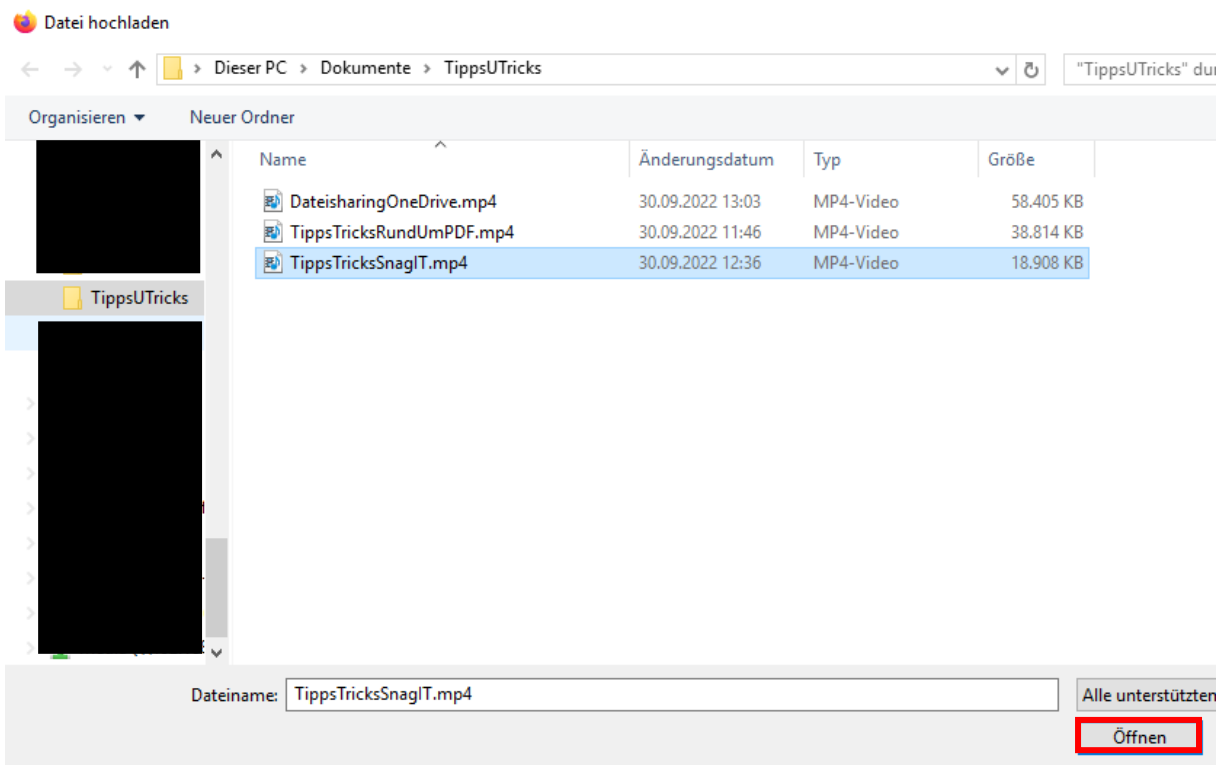
Das Dokument öffnet sich in einem Webbrowser. Neben dem Mikrofon Symbol den Pfeil aufklappen und „Transkribieren“ auswählen:



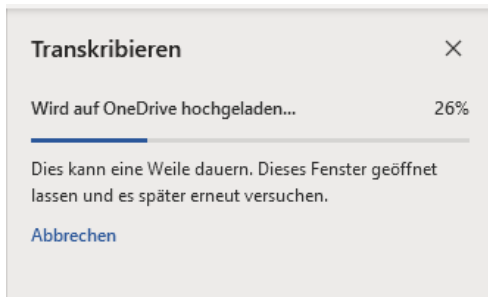
Auf der rechten Seite öffnet sich ein Menüfenster hier kann man mit dem Button „Audio hochladen“ ein Audi- oder Videofile hochladen für das Transkribieren.



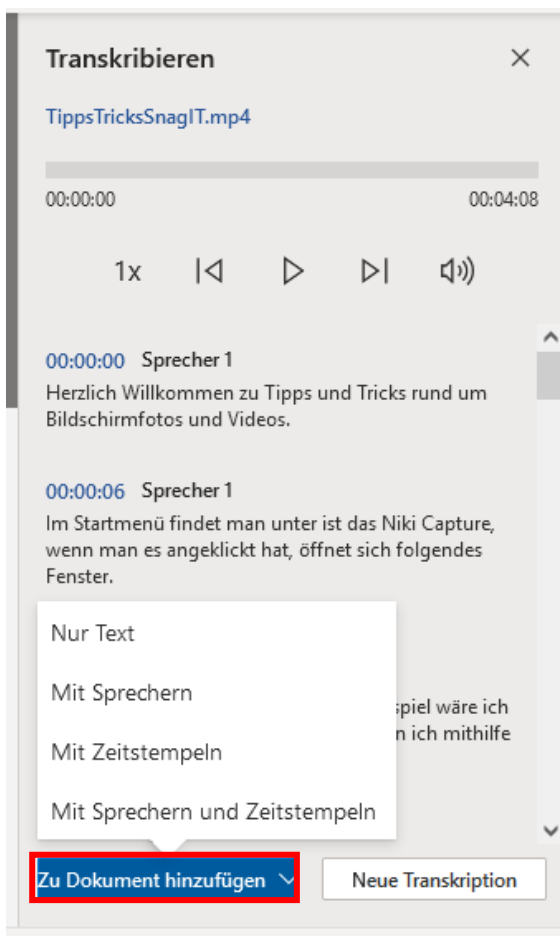
Durch den Klick auf „Audio hochladen“ öffnet sich der Date Explorer. Hier in den Ordner mit dem File navigieren und das gewünschte File auswählen und „Öffnen“ anklicken.



Nun wird das Dokument transkribiert:



Nachdem das File transkribiert wurde, kann man mit dem Button „Zu Dokument hinzufügen“ auswählen was genau in das Dokument eingefügt wird.



Falls man „Mit Sprechern und Zeitstempeln“ auswählt sieht es wie folgt aus:

Transkribieren.docx

https://noeku-my.sharepoint.com/w:/r/persona/.../noeku\_at/\_l...

Word Transkribieren - Gespeichert Suche (Alt + M)

Start

Audiodatei  
[TippsTricksSnaglT.mp4](#)

Transkript

00:00:00 Sprecher 1  
Herzlich Willkommen zu Tipps und Tricks rund um Bildschirmfotos und Videos.

00:00:06 Sprecher 1  
Im Startmenü findet man unter ist das Niki Capture, wenn man es angeklickt hat, öffnet sich folgendes Fenster.

Transkribieren

TippsTricksSnaglT.mp4

00:00:00 00:04:08

1x

00:00:00 Sprecher 1  
Herzlich Willkommen zu Tipps und Tricks rund um Bildschirmfotos und Videos.

00:00:06 Sprecher 1  
Im Startmenü findet man unter ist das Niki Capture, wenn man es angeklickt hat, öffnet sich folgendes Fenster.

00:00:16 Sprecher 1

Man kann nun den Text anpassen und das fertige Dokument vom OneDrive in einem anderen Ordner verschieben.