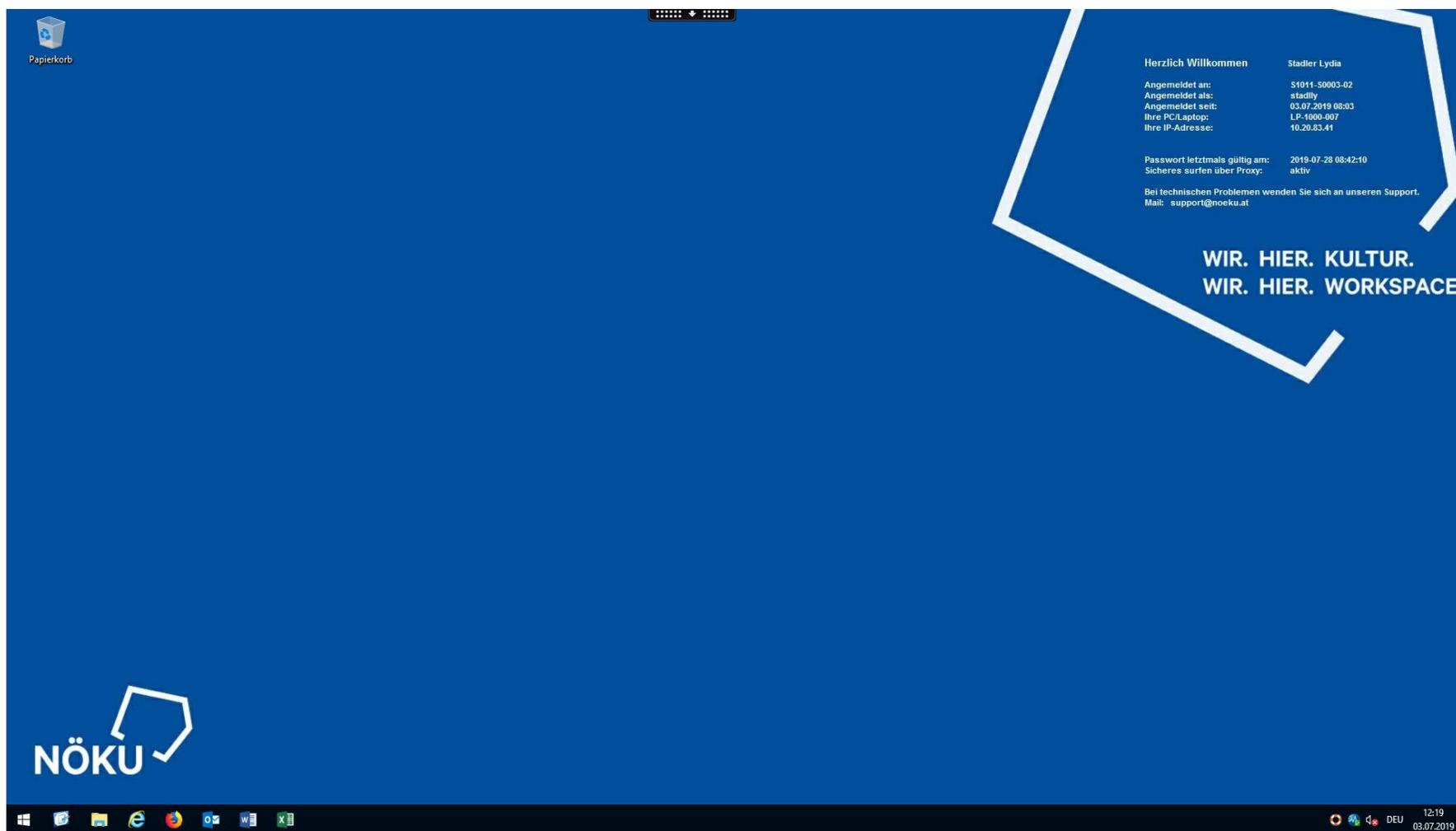


Allgemeine Informationen

Der Desktop kann nicht verändert werden. Er sieht stets wie folgt aus:

Achtung Dokumente die am Desktop abgelegt wurden werden beim Abmelden gelöscht. Nur Verknüpfungen können am Desktop abgelegt werden.



Der Desktop im Detail:

Rechts oben stehen Informationen wie:

- Auf welchen Server man angemeldet ist
- Benutzername
- Seit wann man angemeldet ist
- PC oder Laptop Name
- IPv4 Adresse
- **Wann das Passwort abläuft**
- EDV-Support E-Mailadresse



In der Taskleiste findet man diese Standardprogramme (von links nach rechts):

- Startmenü
- Desktop
- Datei Explorer
- Internet Explorer
- Firefox
- Outlook 365
- Word 365
- Excel 365

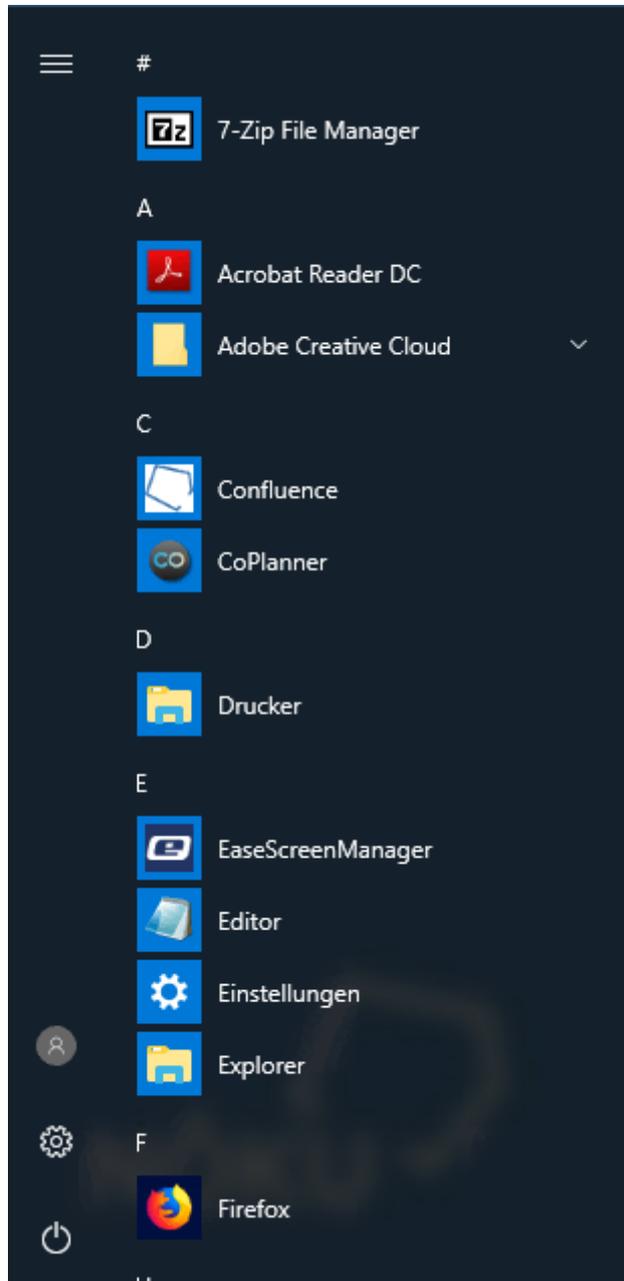


- Rettungsring (Tool für das Schreiben von Tickets an den Support, Zugriff zu Dokumentationen, usw.)
- Trend Micro (Virens scanner)



Startmenü

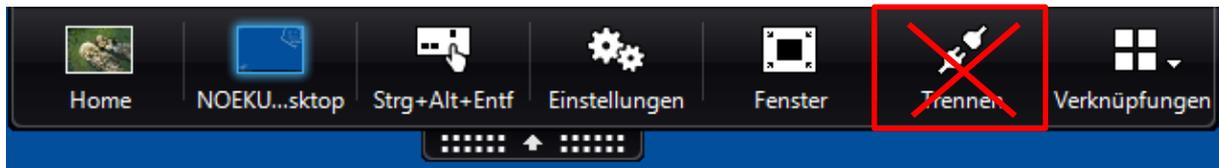
Im Startmenü findet man nur Programme und Intranet Seiten die man öffnen darf.
Genauere Informationen für das Bedienen von einigen Programmen findet ihr unter (Confluence Seite)



Abmelden

!Falsch!

Nicht auf den „Trennen“ Button klicken. Denn dadurch wird man nicht abgemeldet und die Citrix Sitzung bleibt bestehen.



Richtig ist:

1. Startmenü öffnen
2. Männchen Symbol anklicken
3. Abmelden anklicken

