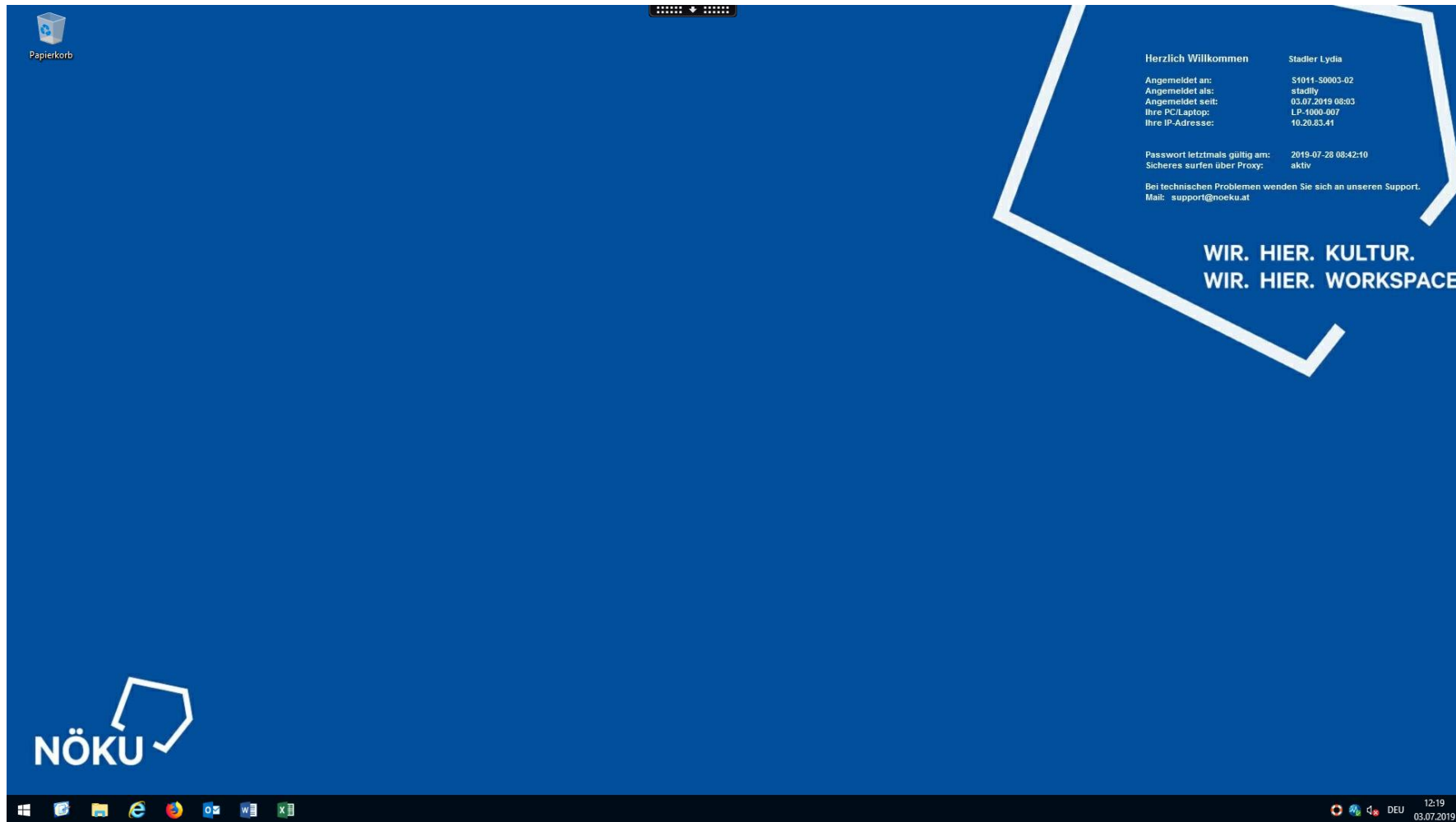


## Allgemeine Informationen

Der Desktop kann nicht verändert werden. Er sieht stets wie folgt aus:

**Achtung Dokumente die am Desktop abgelegt wurden werden beim Abmelden gelöscht. Nur Verknüpfungen können am Desktop abgelegt werden.**



## Der Desktop im Detail:

### Rechts oben stehen Informationen wie:

- Auf welchen Server man angemeldet ist
- Benutzername
- Seit wann man angemeldet ist
- PC oder Laptop Name
- IPv4 Adresse
- **Wann das Passwort abläuft**
- EDV-Support E-Mailadresse

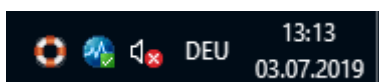


### In der Taskleiste findet man diese Standardprogramme (von links nach rechts):

- Startmenü
- Desktop
- Datei Explorer
- Internet Explorer
- Firefox
- Outlook 365
- Word 365
- Excel 365

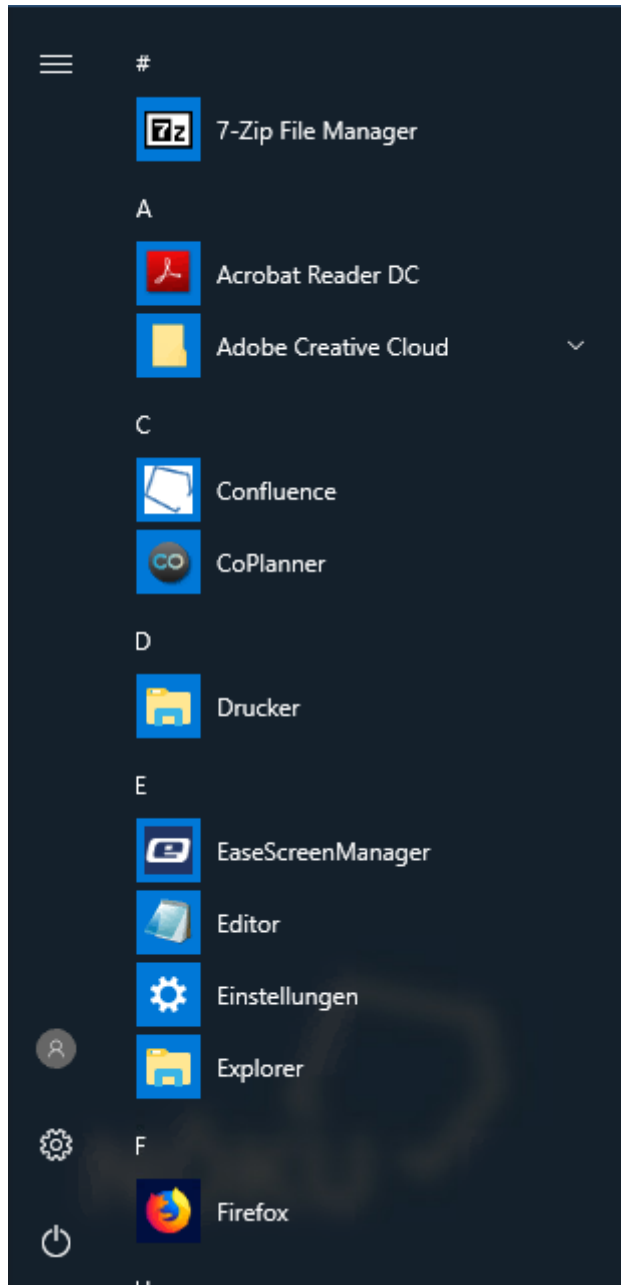


- Rettungsring (Tool für das Schreiben von Tickets an den Support)
- Trend Micro (Virens scanner)



## Startmenü

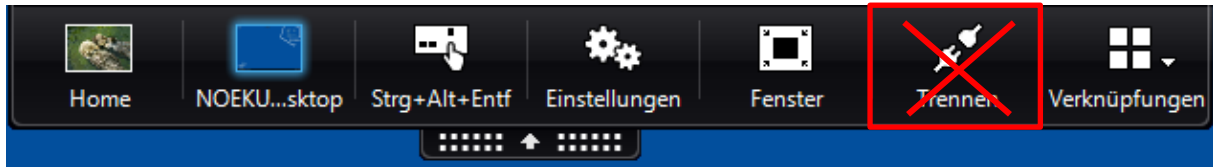
Im Startmenü findet man nur Programme und Intranet Seiten die man öffnen darf.  
Genauere Informationen für das Bedienen von einigen Programmen findet ihr unter (Confluence Seite)



## Abmelden

# !Falsch!

Nicht auf den „Trennen“ Button klicken. Denn dadurch wird man nicht abgemeldet und die Citrix Sitzung bleibt bestehen.



# Richtig ist:

1. Startmenü öffnen
2. Männchen Symbol anklicken
3. Abmelden anklicken

