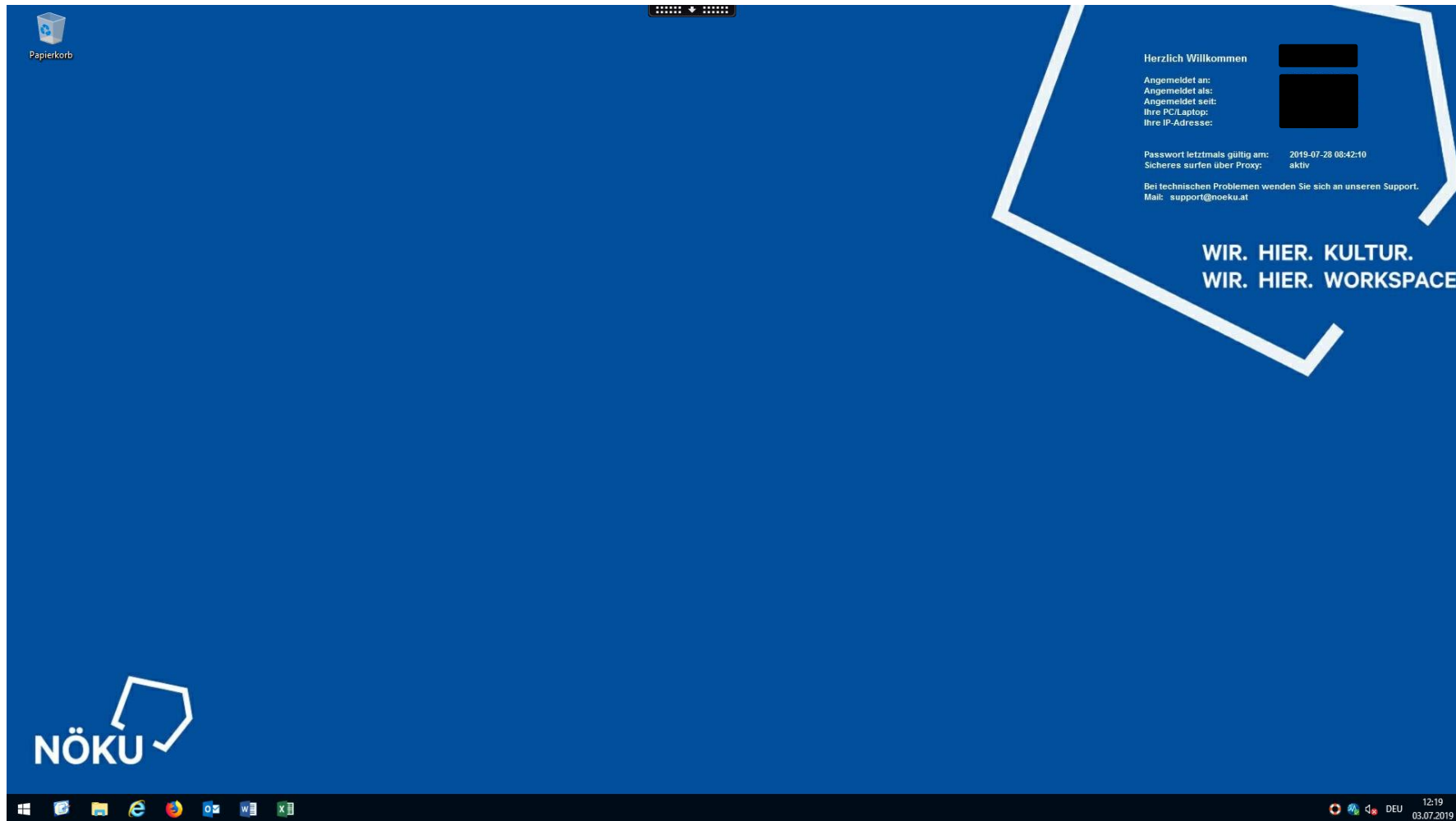


Allgemeine Informationen

Der Desktop kann nicht verändert werden. Er sieht stets wie folgt aus:

Achtung Dokumente die am Desktop abgelegt wurden werden beim Abmelden gelöscht. Nur Verknüpfungen können am Desktop abgelegt werden.



Der Desktop im Detail:

Rechts oben stehen Informationen wie:

- Auf welchen Server man angemeldet ist
- Benutzername
- Seit wann man angemeldet ist
- PC oder Laptop Name
- IPv4 Adresse
- **Wann das Passwort abläuft**
- EDV-Support E-Mailadresse

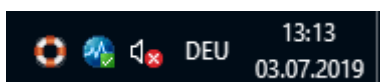


In der Taskleiste befinden sich diese Standardprogramme (von links nach rechts):

- Startmenü
- Desktop
- Datei Explorer
- Internet Explorer
- Firefox
- Outlook 365
- Word 365
- Excel 365

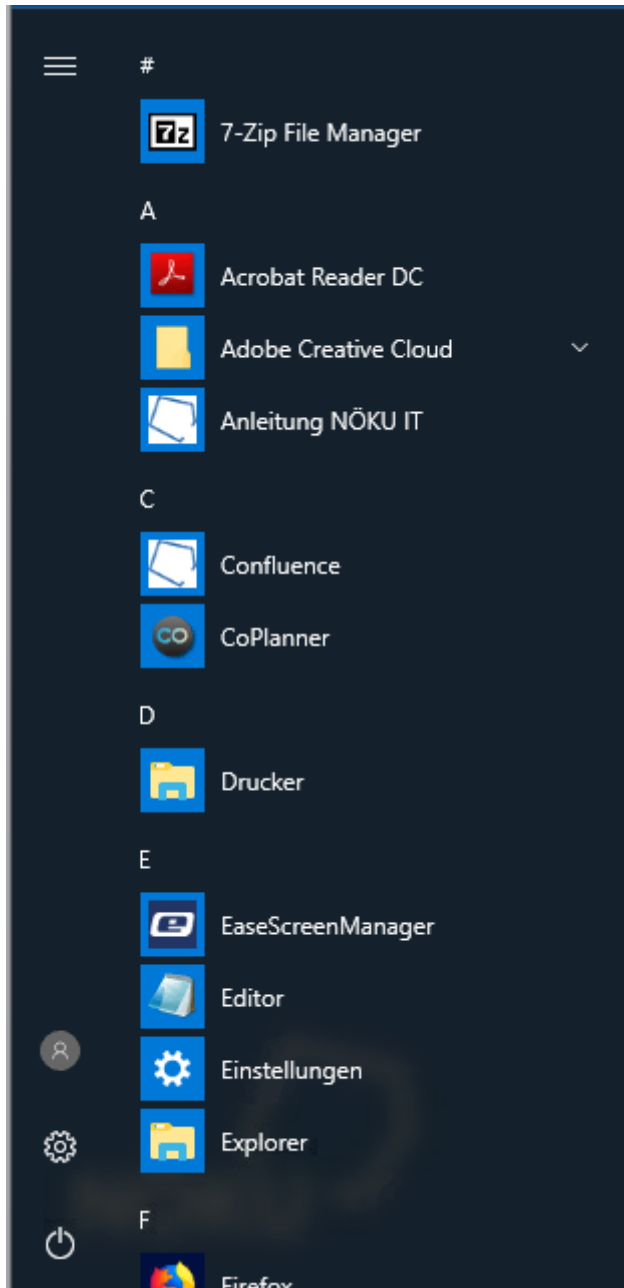


- Rettungsring (Tool für das Schreiben von Tickets an den Support)
- Trend Micro (Virens scanner)



Startmenü

Im Startmenü sind nur Programme und Intranet Seiten die geöffnet werden dürfen.
Genauere Informationen für das Bedienen von einigen Programmen sind unter status.noeku.at über den Button Citrix Noeku Desktop auffindbar



!Achtung!

Es gibt keinen Papierkorb im neuen NOEKU Desktop und gelöschte Daten können nur vom EDV Personal wiederhergestellt werden.

