

Das neue „Homelaufwerk“

Was muss ich machen, damit meine Dokumente, Bilder etc. nicht verloren gehen?

Zunächst ist es wichtig die Daten vom persönlichen (M:) Laufwerk in die Dokumente umzusiedeln. Im Zuge dessen gibt es die Möglichkeit „**auszumisten**“ und nicht mehr benötigtes zu löschen, private Fotos/Videos auf eine externe Festplatte zu überspielen und eine neue persönliche Struktur aufzubauen.

Die Dateien, welche unter Dokumente abgelegt werden, werden sowohl in der neuen Arbeitsumgebung genützt, als auch im Homeoffice.

