## Zusätzliches Postfach in der Work App einbinden



66 % 💕 Q  $\overline{\mathbf{V}}$ 8  $\sim$ E-Mail Kalender Kontakte Aufgaben **\_**] ≡ Notizen Dokumente Browser Apps -1 <u>ای</u>  $\diamond$ • QR-Code **UEM** Client Edit NOEKUPasswo... \$ ╉

Work App öffnen

- 1. NÖKU Symbol antippen
- 2. Zahnradsymbol (links unten) auswählen

<ul> <li>■ UEM Client III LTE 11:31</li> <li>66 % III</li> </ul>	
Fertig Einstellungen	
ALLGEMEIN	
Info	
Highlights neuer Funktionen	
Kennwort ändern >	
Konto >	In den Einstellungen E-Mail auswahle
ANWENDUNGSEINSTELLUNGEN	
E-Mail	
🖬 Kalender >	
e Kontakte	
Doks >	
B Launcher >	
UEM Client III LTE 11:31 66 %	
Geteilte Postfächer	
APP-SYMBOL	
	Hier auf "Geteilte Postfächer" tippen
MAIL-INFORMATIONEN UND -LISTEN	
Unterhaltungsansicht	
Signatur Gesendet über BlackB >	
Benutzer-Tag bei der Bear	
Automatisch wechseln Neuere >	
Automatisch wechseln Neuere > Mich automatisch auf Bcc	

<ul> <li>✓ UEM Client III LTE 11:31</li> <li>66 % €</li> </ul>	
Freigegebene Postfächer +	
support@noeku.at	Auf das + Symbol (rechts oben) tippen
<ul> <li>■ UEM Client III LTE 11:31</li> <li>66 % </li> <li>Curück Kontodetails Fertig</li> <li>INFORMATIONEN ZUM MAILKONTO</li> <li>E-Mail</li> </ul>	
	E-Mailadresse eintippen und mit "Fertig" bestätigen
qwertzuiopü asdfghjklöä	
↔ yxcvbnm ⊗	
123 🤤 🔮 Leerzeichen ← J	

