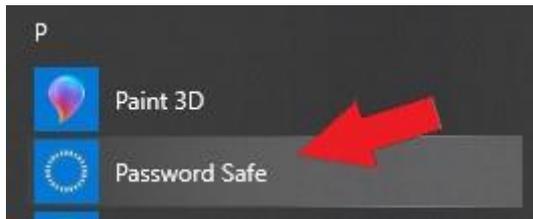


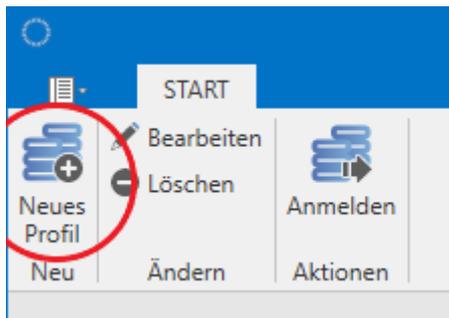
## Inhalt

1	Einloggen im Citrix.....	2
2	Einloggen im Web.....	3
3	Persönliche und betriebliche Passwörter.....	4
4	Passwort erstellen .....	5
5	Light Client.....	7
6	Schwierigkeiten? .....	8

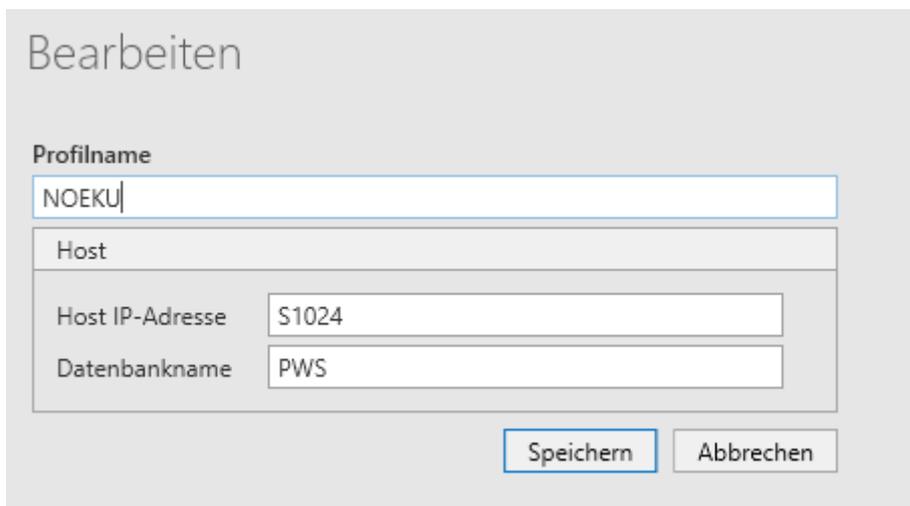
## 1 Einloggen im Citrix



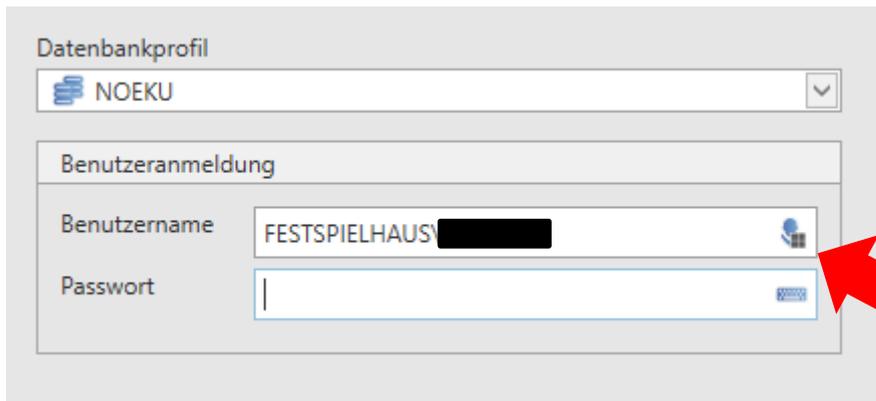
Zuerst muss unter Start ein „Neues Profil“ erstellt werden.



Danach muss „S1024“ als Host IP-Adresse und „PWS“ als Datenbankname eingestellt werden.

A screenshot of the 'Bearbeiten' (Edit) dialog box for a profile. The dialog has a title bar 'Bearbeiten'. Below it, there is a 'Profilname' field with the text 'NOEKU'. Below that is a 'Host' section with two sub-fields: 'Host IP-Adresse' with the text 'S1024' and 'Datenbankname' with the text 'PWS'. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Danach ist ein Login mit den Benutzernamen möglich.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Datenbankprofil' with 'NOEKU' selected.
- A section titled 'Benutzeranmeldung' containing:
  - A 'Benutzername' field with the text 'FESTSPIELHAUS' followed by a black redaction box. A small Windows logo icon is on the right side of this field.
  - A 'Passwort' field with a vertical line indicating the cursor position.

A red arrow points to the Windows logo icon in the 'Benutzername' field.

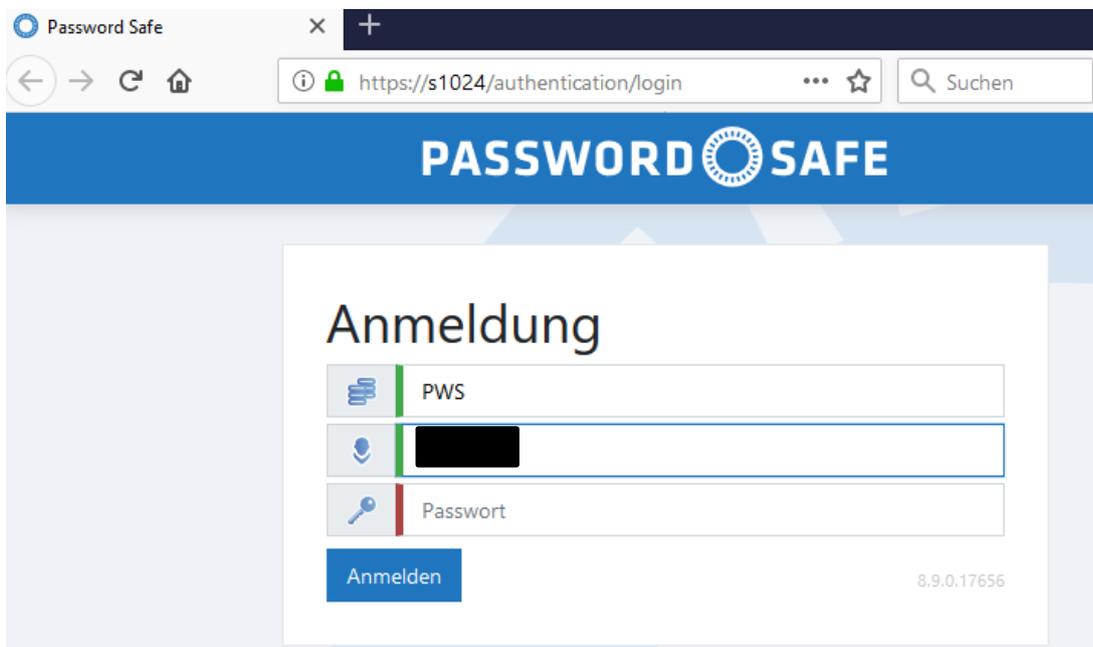
Mit einem Klick auf das Windows Symbol wird der Benutzername automatisch eingefügt.

## 2 Einloggen im Web

Das Einloggen ist nur im NOEKU Netzwerk oder Citrix möglich.

URL: <https://pws.noeku.at>

<https://s1024>

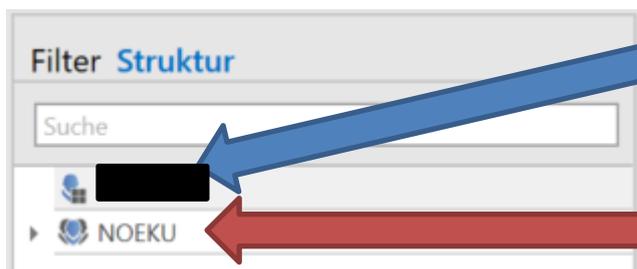
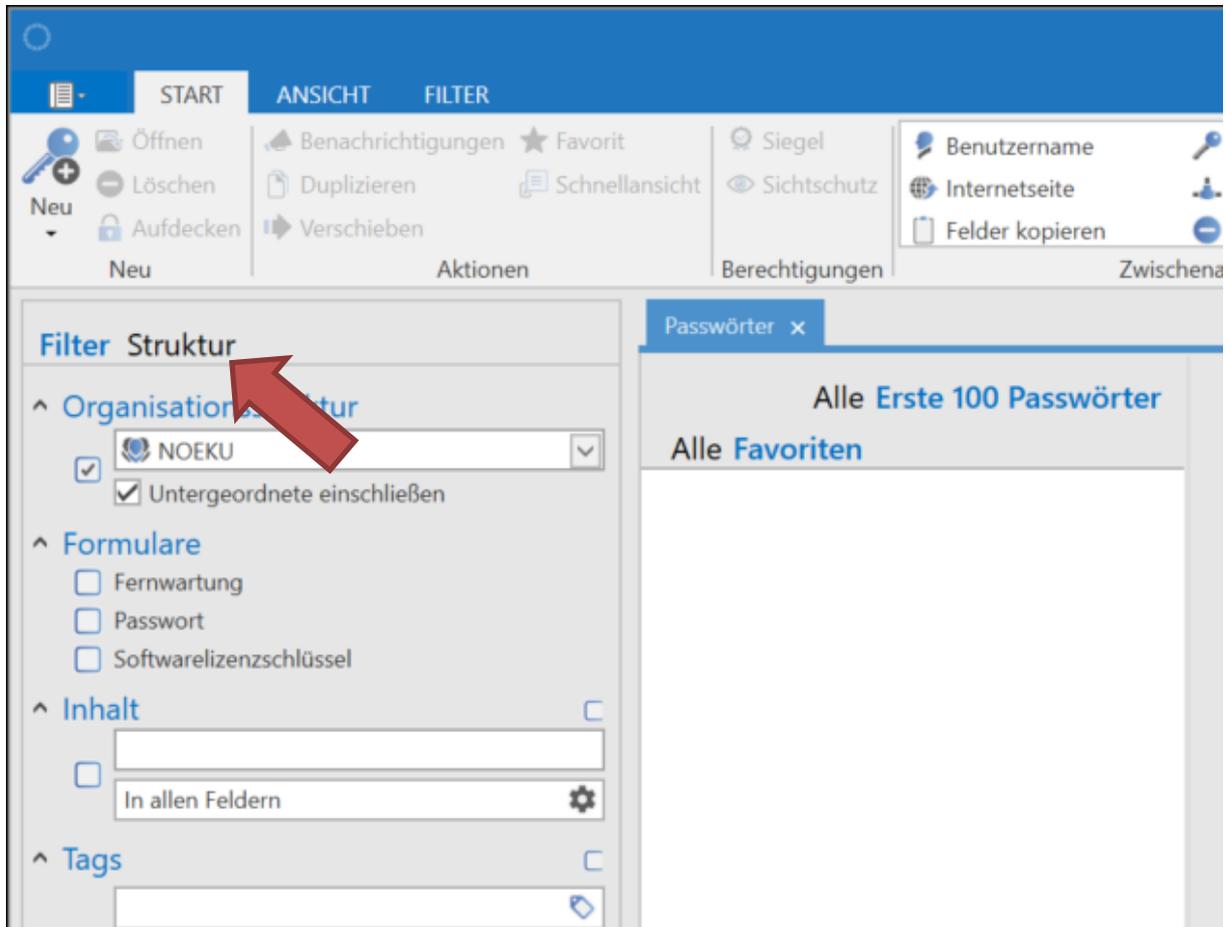


The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser: Password Safe
- Address bar: <https://s1024/authentication/login>
- Page title: PASSWORD SAFE
- Section title: Anmeldung
- Form fields:
  - 'PWS' field with a list icon on the left.
  - A redacted field with a person icon on the left.
  - 'Passwort' field with a key icon on the left.
- Buttons: 'Anmelden' (blue) and a version number '8.9.0.17656'.

### 3 Persönliche und betriebliche Passwörter

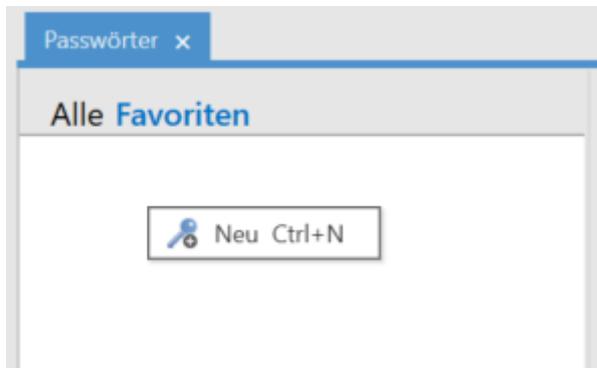
Unter dem Punkt „Struktur“ kann die Struktur für die man berechtigt ist einsehen.



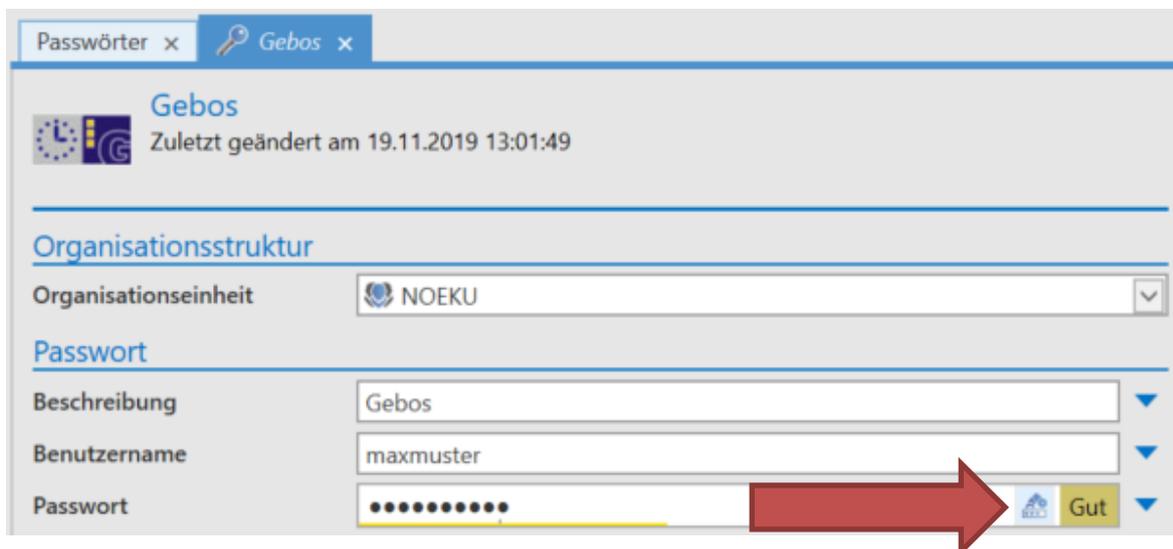
- Persönliche Passwörter:**  
 Nur der Anwender kann die Passwörter sehen. Diese Passwörter sind jedoch weiter gesichert
- Abteilungs Passwörter:**  
 Nur berechnigte Abteilungen können die Passwörter sehen.

## 4 Passwort erstellen

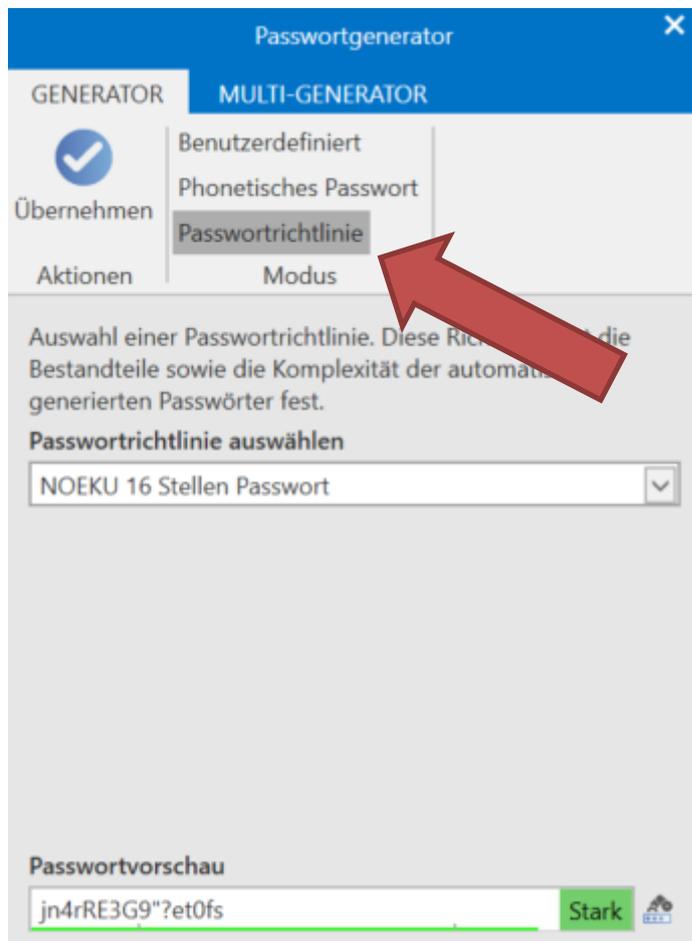
Mit einem Rechtsklick kann ein neues Passwort erstellt werden



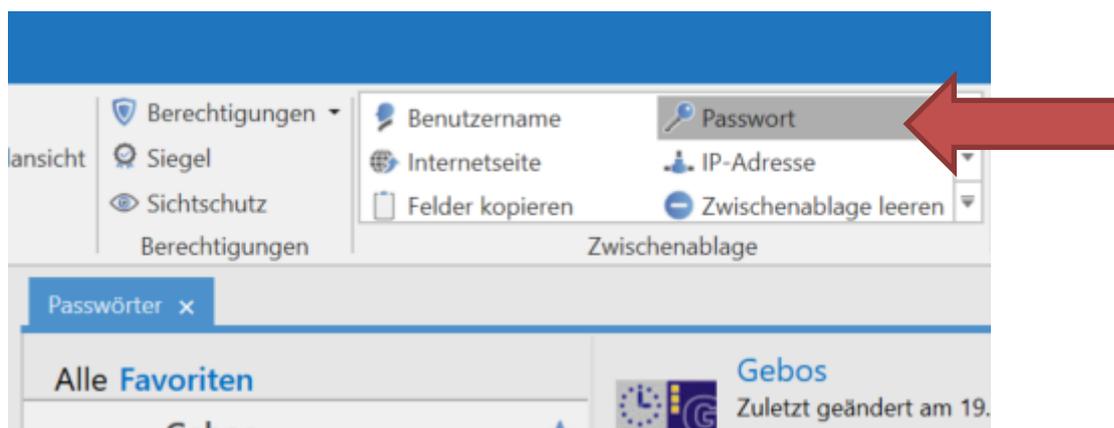
Unter dem Passwort Symbol kann ein Passwort automatisch erstellt werden



Danach taucht ein Menü auf mit der man unter dem Punkt „**Passwortrichtlinie**“ ein Passwort nach der NÖKU Endbenutzerrichtlinie erstellen kann.



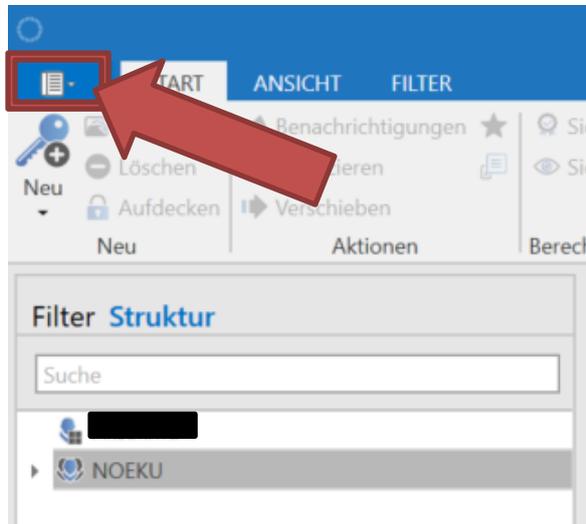
Das Passwort kann ganz einfach über das Zwischenablage Menü kopiert werden.



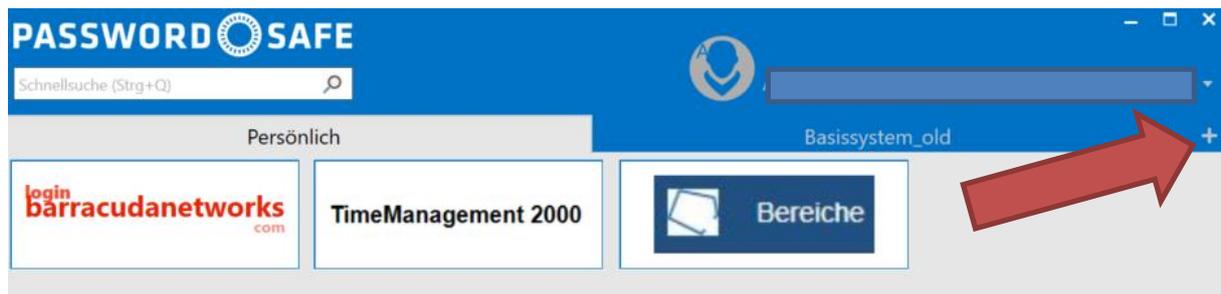
Alternativ kann der Shortcut „ALT+S“ verwendet werden, um automatisch die zuletzt gewählten Anmeldedaten zu verwenden.

## 5 Light Client

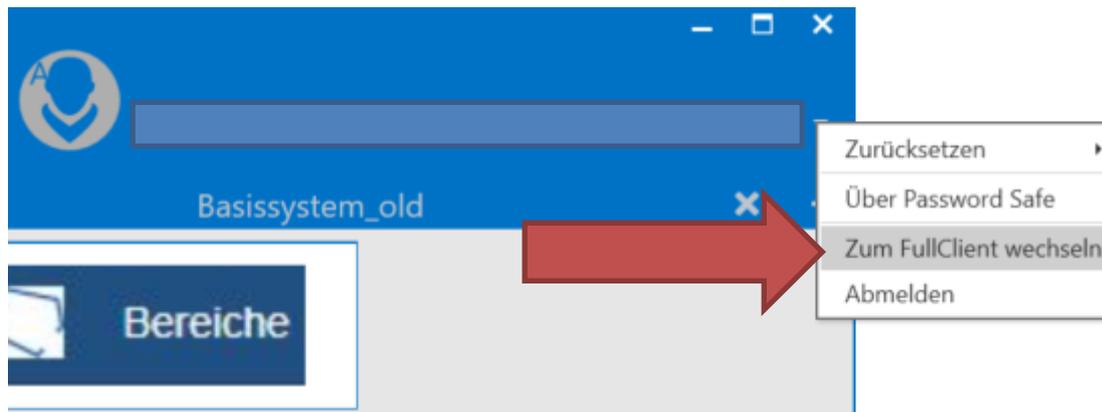
Unter dem weißen Menü Symbol kann man vom Full-Client zum Light Client wechseln.



Um im Light-Client neue Ordner anzuzeigen, muss man auf das weiße Plus Symbol klicken.



Um wieder zum Full-Client zu wechseln, muss man auf das eigene Profil anklicken.



## 6 Schwierigkeiten?

Falls Schwierigkeiten beim Einloggen entstehen, ist der Helpdesk unter [support@noeku.at](mailto:support@noeku.at) erreichbar. Siehe auch [status.noeku.at](http://status.noeku.at)