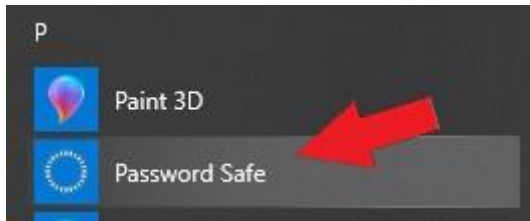
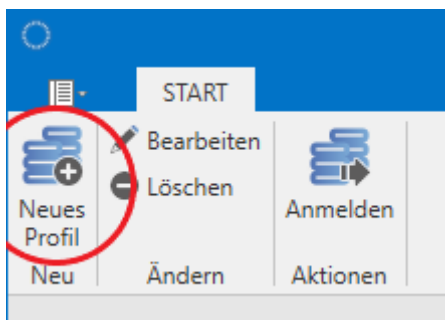


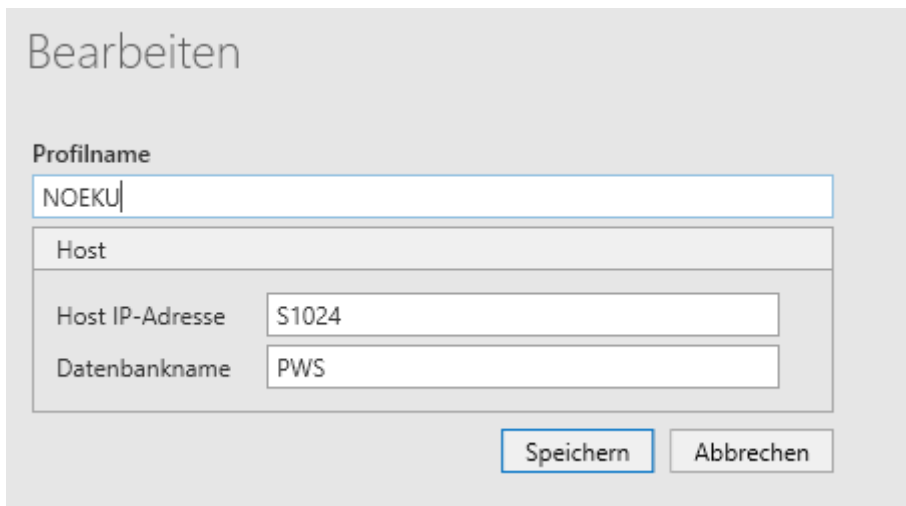
1 Einloggen im Citrix



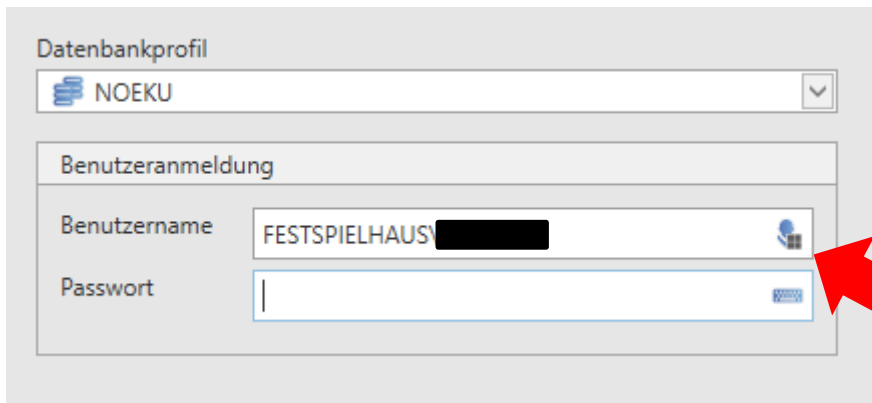
Zuerst muss unter Start ein „Neues Profil“ erstellt werden.



Danach muss „S1024“ als Host IP-Adresse und „PWS“ als Datenbankname eingestellt werden.


A screenshot of the 'Bearbeiten' (Edit) dialog box in Windows. The dialog box has a title bar that says 'Bearbeiten'. Below the title bar, there is a section for 'Profilname' with a text box containing 'NOEKU'. Below that, there is a section for 'Host' with two text boxes: 'Host IP-Adresse' containing 'S1024' and 'Datenbankname' containing 'PWS'. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).


Danach ist ein Login mit den Benutzernamen möglich.



Datenbankprofil
NOEKU

Benutzeranmeldung

Benutzername FESTSPIELHAUS [redacted] 

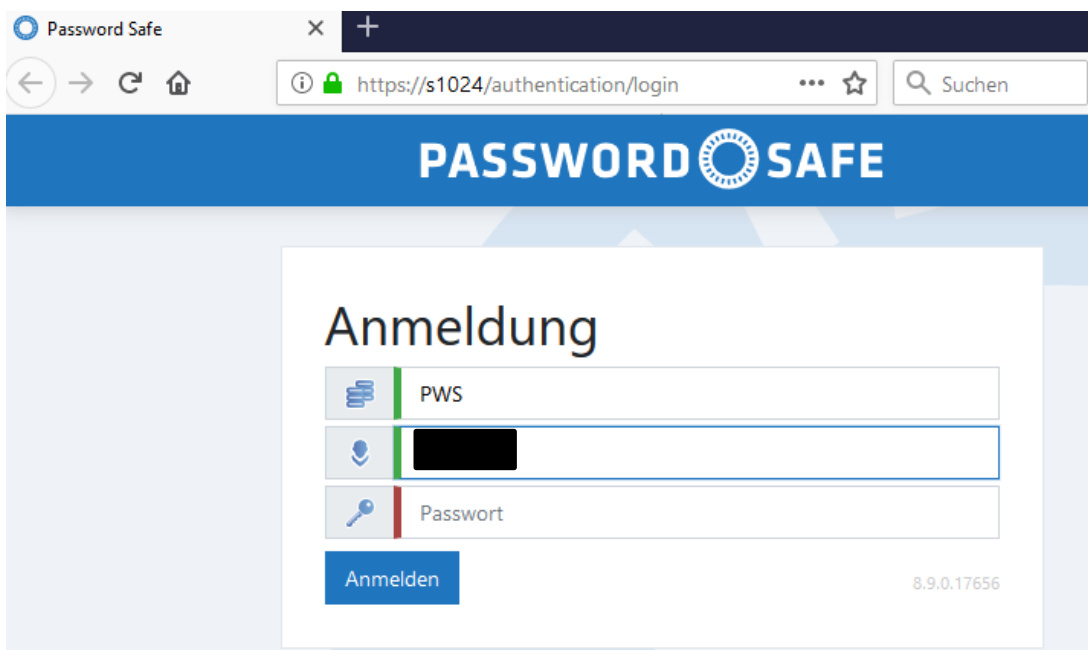
Passwort [redacted] 

Mit einem Klick auf das Windows Symbol wird der Benutzername automatisch eingefügt.

2 Einloggen im Web

Das Einloggen ist nur im NOEKU Netzwerk oder Citrix möglich.


URL: <https://s1024>





Browser: Password Safe
URL: https://s1024/authentication/login

PASSWORD SAFE

Anmeldung

 PWS

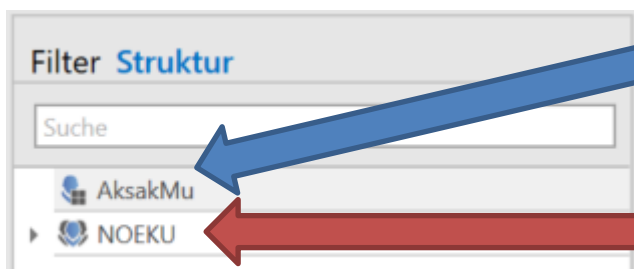
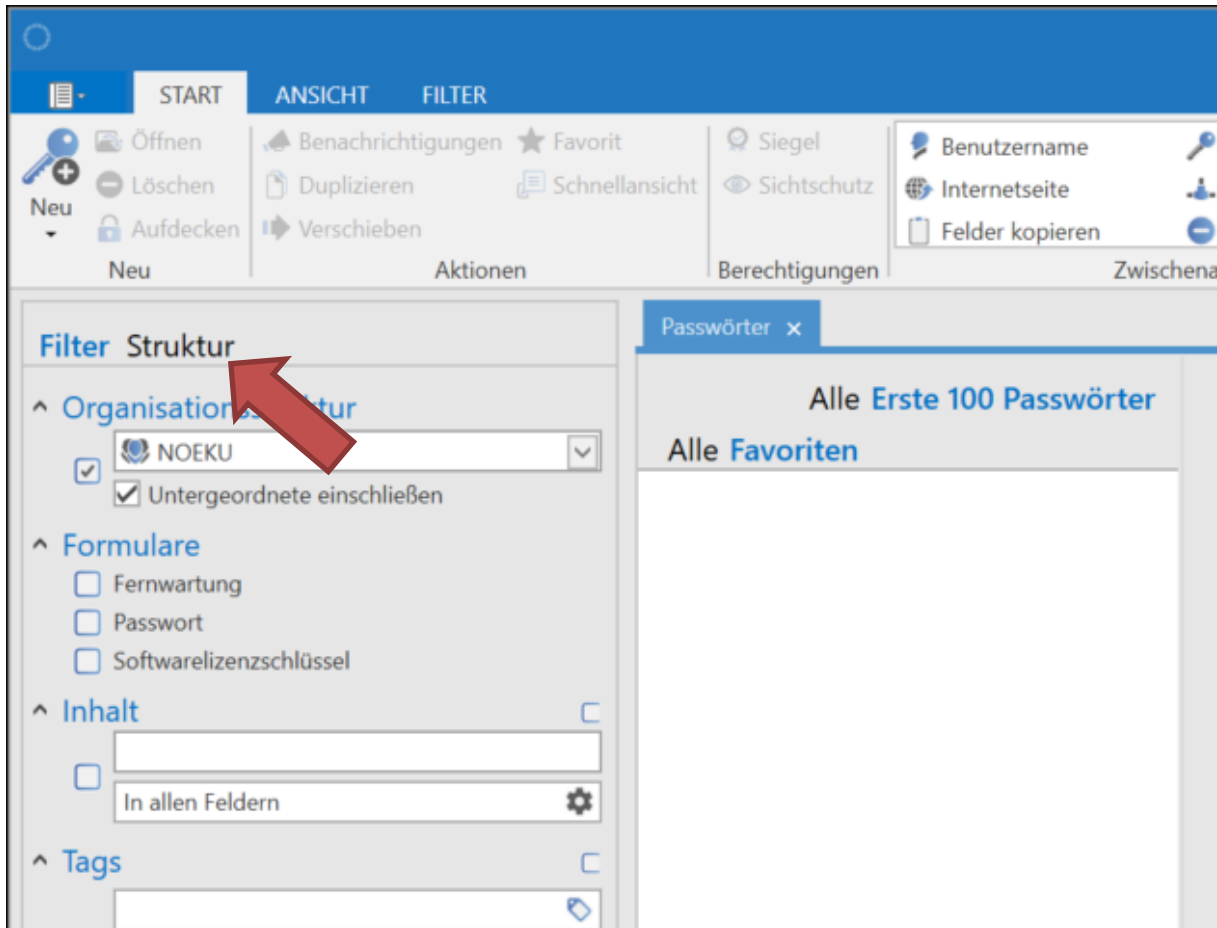


 Passwort

Anmelden 8.9.0.17656

3 Persönliche und betriebliche Passwörter

Unter dem Punkt „Struktur“ kann die Struktur für die man berechtigt ist einsehen.



Persönliche Passwörter:

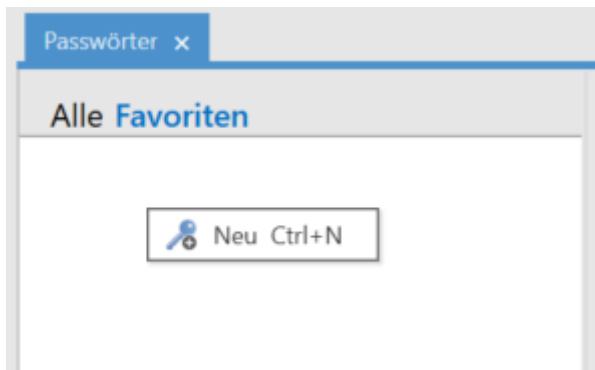
Nur der Anwender kann die Passwörter sehen. Diese Passwörter sind jedoch weiter gesichert

Abteilungs Passwörter:

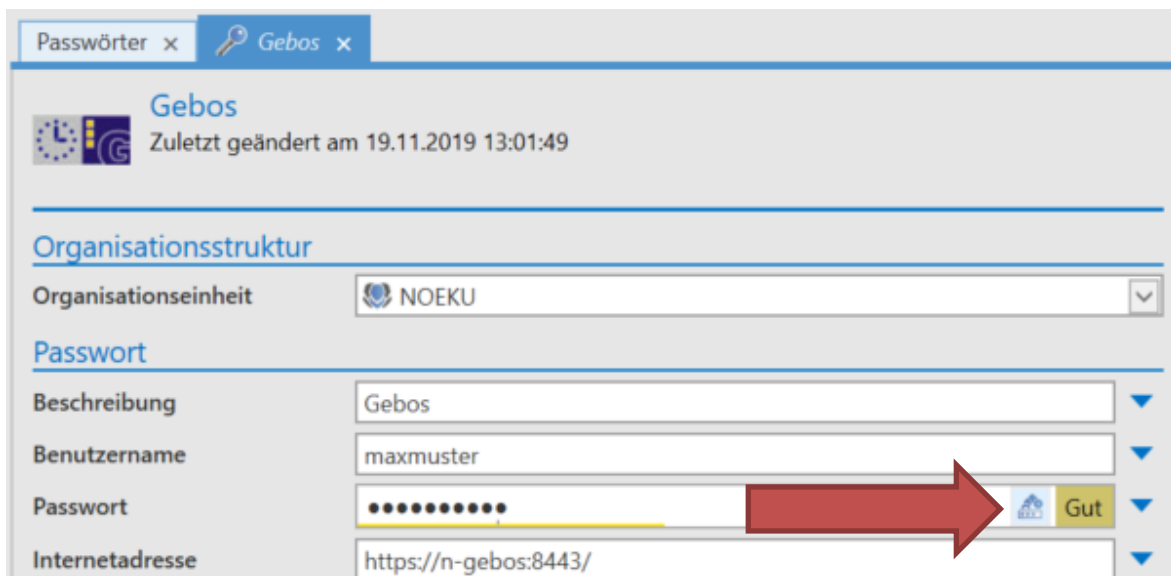
Nur berechnigte Abteilungen können die Passwörter sehen.

4 Passwort erstellen

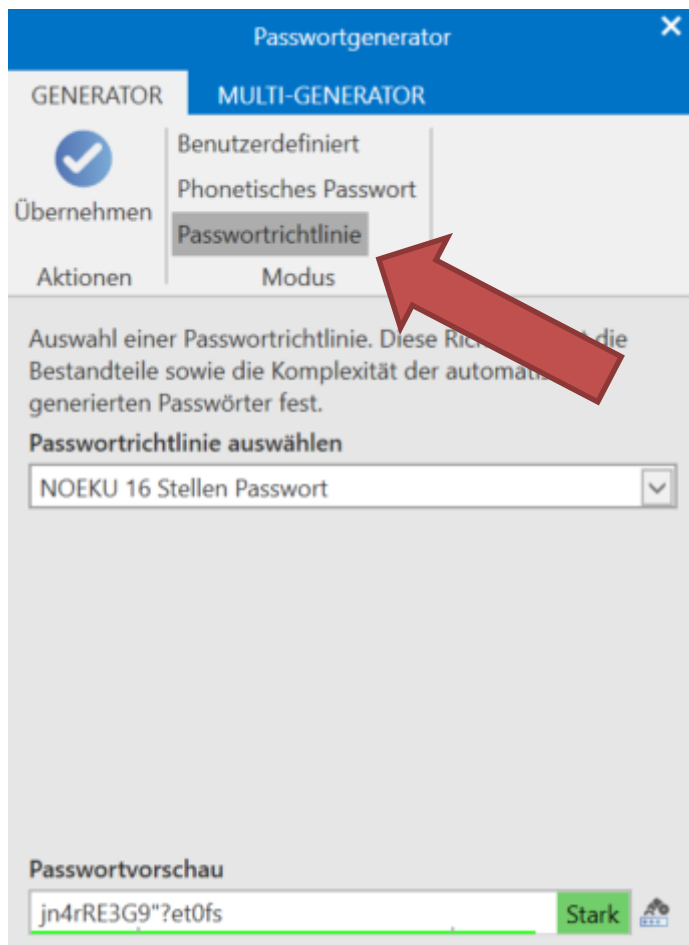
Mit einem Rechtsklick kann ein neues Passwort erstellt werden



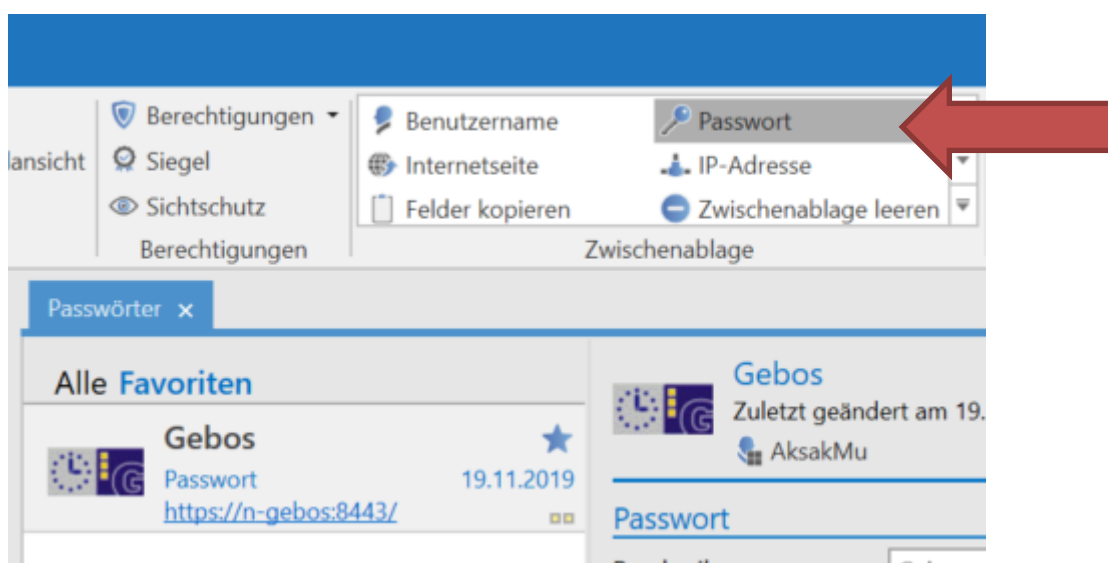
Unter dem Passwort Symbol kann ein Passwort automatisch erstellt werden



Danach taucht ein Menü auf mit der man unter dem Punkt „**Passwortrichtlinie**“ ein Passwort nach der NÖKU Endbenutzerrichtlinie erstellen kann.



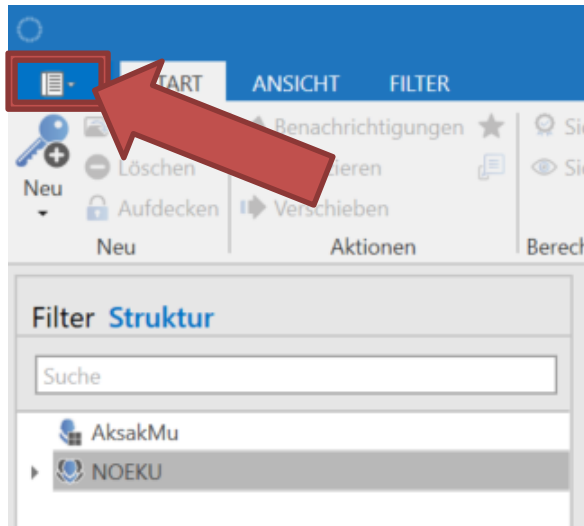
Das Passwort kann ganz einfach über das Zwischenablage Menü kopiert werden.



Alternativ kann der Shortcut „ALT+S“ verwendet werden, um automatisch die zuletzt gewählten Anmeldedaten zu verwenden.

5 Light Client

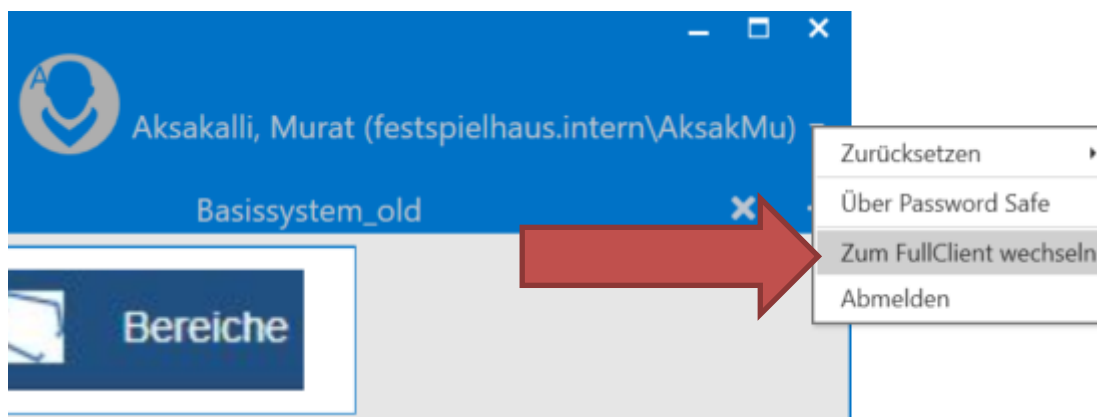
Unter dem weißen Menü Symbol kann man vom Full-Client zum Light Client wechseln.



Um im Light-Client neue Ordner anzuzeigen, muss man auf das weiße Plus Symbol klicken.



Um wieder zum Full-Client zu wechseln, muss man auf das eigene Profil anklicken.



6 Schwierigkeiten?

Falls Schwierigkeiten beim Einloggen entstehen, ist der Helpdesk unter support@noeku.at erreichbar. Siehe auch status.noeku.at