Mobiles Arbeiten Konto im Citrix Workspace hinterlegen

Die Citrix Workspace App kann man auch für zuhause nutzen dazu muss man nur ein weiteres Konto hinzufügen:



🕼 Konten bearbeiten			-		x			
Konten hinzufügen oder entfernen								
Aktiviert	Name	Beschreibung						
	citrix	(Primär)						
< THINTUFÜGEN Entfernen								
				OK				
Bei dem nu "Hinzufüge	un offenen Fenster auf en" klicken							

Konto hinzufügen
Firmen-E-Mail-Adresse oder die von der IT-Abteilung angegebene Serveradresse eingeben:
noeku.cloud.com
Ein weiteres Fenster öffnet sich hier die Serveradresse "noeku.cloud.com" eintippen
Hinzufügen Schließen
Mit "Hinzufügen" die Eingabe bestätigen
Konten bearbeiten
Konten bearbeiten Konten hinzufügen oder entfernen Aktiviert Name Beschreibung
Konten bearbeiten - </td
Konten bearbeiten Konten hinzufügen oder entfernen Aktiviert Name Beschreibung Citrix (Primär) Store
Konten bearbeiten Konten hinzufügen oder entfernen Aktiviert Name Beschreibung Citrix (Primär) Store Nun werden hier zwei Konten angezeigt
Konten bearbeiten Konten hinzufügen oder entfernen Aktiviert Name Beschreibung Citrix (Primär) Store Nun werden hier zwei Konten angezeigt
Konten bearbeiten Konten hinzufügen oder entfernen Aktiviert Name Beschreibung Citrix (Primär) Store Nun werden hier zwei Konten angezeigt Konten bearbeiten III
Konten bearbeten

	Anmelden
	Apps aktualisieren
🗸 citrix	Konto wechseln 🔹 🕨
Store	Konten
Alle Konten	
	-

Hier muss man das gewünschte Konto auswählen

- "citrix" ist für internes Arbeiten
- "Store" ist für externes Arbeiten (mobiles Arbeiten)

Aussehen der Citrix Workspace App:

Citrix Workspace		<u>×</u>
ΝÖKU	Q	S ×
home	Apps	Î
E Apps	Zuletzt verwendet	Alle Anwendungen anzeigen
Desktops	Zuletzt verwendete Apps werden hier angezeigt. <u>Alle Anwendungen anzeigen</u>	
	Desktops Zuletzt verwendet	Alle Desktops anzeigen
	NOEKU Desktop	
CITRIX		Ţ