



**Teams Training
Modul 3 - Vorstellung
Microsoft Teams**



0

AGENDA 1

- Vorstellung Microsoft Teams
- Was kann Microsoft Teams alles?
- Was Microsoft Teams nicht sein soll
- Wie verwenden wir bei der NÖKU Microsoft Teams?
- Welche Spielregeln gelten für Microsoft Teams?
- Wie Zusammenarbeit und Kommunikation digital funktioniert?
- Zusammenfassung




Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

1

VORSTELLUNG MICROSOFT TEAMS 2

MICROSOFT TEAMS

Moderne Kommunikation und Zusammenarbeit in agilen Gruppen und „Peer2Peer“
z.B. Chat, Dokumente, Aufgaben, Kalender, Notizen




*HINWEIS:
Nicht nur in einem NÖKU-Betrieb, sondern betriebsübergreifend und auch mit Externen!*

BACKEND

z.B. Daten, Funktionen, Applikationen, Analytics

z.B. Google und BING als Registerkarte einfügen

In agilen Gruppen können sich MitarbeiterInnen digital selbstständig organisieren, kommunizieren und zusammen arbeiten!

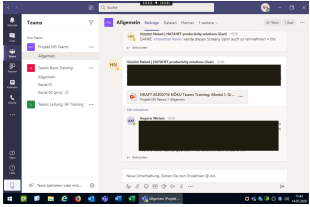


Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

2

WAS KANN MICROSOFT TEAMS ALLES? 3

- **Kommunikation** für alle Betriebe
 - Mit KollegInnen vernetzen
 - Moderne Unterhaltungen (Chat)
 - Digitale Telefonie und Videokonferenz
 - Meine Aktivitäten
- **Zusammenarbeit** für alle Betriebe
 - In Gruppen zusammen arbeiten
 - Gruppen-Unterhaltungen (Beiträge, Chat)
 - Gruppen-Dateiablage
 - Gruppen-Aufgaben
 - Gruppen-Notizen



Beispiel einer Microsoft Teams-Umgebung

NÖKU Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

3

WIE VERWENDEN WIR BEI DER NÖKU MICROSOFT TEAMS? 4

- **Persönliche Kommunikation und Zusammenarbeit**
 - Meine Aktivitäten (Benachrichtigungen)
 - Interne Telefon- und Videokonferenzen
 - Integration in den Outlook Kalender für Terminplanung
 - „AdHoc“ Unterhaltungen (Chat)
 - Meine Dateien (OneDrive)
 - Steht allen MitarbeiterInnen über den NÖKU Desktop zur Verfügung
- **Team Kommunikation und Zusammenarbeit***
 - Gruppen-Unterhaltungen (Chat anstatt Mail)
 - Gemeinsame Dateien / Dateiablage
 - Gemeinsame Aufgaben und Notizen
 - Möglichkeit auch externe Mitarbeiter zu integrieren (=GAST)
 - Bsp. NÖKU Plattformen, NÖKU Projekte uvm.



**HINWEIS: Microsoft Teams „Teams“ können von einem Team-Leader angefordert werden*

NÖKU Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

4

WELCHE „SPIELREGELN“ GELTEN FÜR MICROSOFT TEAMS? 5

Wenn Hilfe benötigt, gibt es hier entsprechende Informationen und Anleitungen: <http://status.noeku.at>




WIR. HIER. KULTUR.
WIR. HIER. NÖKU DESKTOP.

WIR. HIER. KULTUR.
WIR. HIER. MOBILITY.

NÖKU Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

5

WIE ZUSAMMENARBEIT UND KOMMUNIKATION DIGITAL FUNKTIONIERT? 6

- **Digitale Kommunikation heißt Gewohnheiten ändern**
 - Menschen sind es bisher gewohnt, Mails zu versenden und am Dateiserver zu arbeiten
 - Aus Gewohnheit, organisieren sich Menschen besser „einzeln“ (für sich)
 - Verhaltensänderung: Modern kommunizieren und in Gruppen arbeiten (Chat, Teams)
 - Wir müssen daher alle gemeinsam unser Verhalten aktiv ändern, das braucht Zeit
 - Microsoft Teams alleine wird das nicht schaffen, WIR sind selbst die Veränderung
- **Wie kann das funktionieren?**
 - An gemeinsame „Spielregeln“ orientieren und halten
 - Versuchen, intern weniger/keine Mails mehr zu senden
 - Mehr auf Chat und Videokonferenzen setzen
 - Vermehrt in Teams zusammenarbeiten
 - Mit Externen effizienter austauschen in Gruppen




Microsoft Teams

Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

6

ZUSAMMENFASSUNG 7

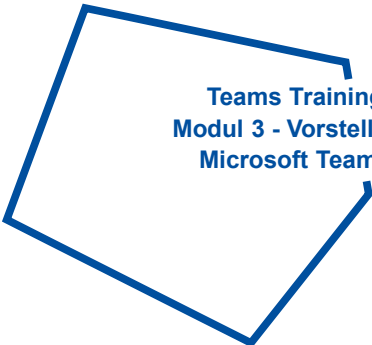
- **Vorstellung Microsoft Teams**
- **Was kann Microsoft Teams alles?**
- **Was Microsoft Teams nicht sein soll**
- **Wie verwenden wir bei der NÖKU Microsoft Teams?**
- **Welche Spielregeln gelten für Microsoft Teams?**
- **Wie Zusammenarbeit und Kommunikation digital funktioniert?**



Microsoft Teams

Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

7



**Teams Training
Modul 3 - Vorstellung
Microsoft Teams**

Teams Training | Modul 3 – Vorstellung Microsoft Teams

8